Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 122/2014

z dnia 19 listopada 2014 r.

Senatu SUM

stanowiący Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 18/2006

z dnia 26 września 2006 r.

**Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych
w języku polskim
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

## *tekst jednolity*

## *I. Postanowienia ogólne*

**§ 1**

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
2. studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
3. studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
4. studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
5. jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
6. studia trzeciego stopnia - studia doktoranckie prowadzone przez Uczelnię, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
7. studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
8. studia niestacjonarne – formę studiów inną niż studia stacjonarne wskazaną przez Senat Uczelni,
9. studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
10. studia – studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe,
11. student – osobę kształcącą się na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich),
12. doktorant – uczestnika studiów doktoranckich,
13. słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych,
14. ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym *(t. j. Dz. U.
z 2012r. poz. 572 z późn. zm.)*.

# II. Rodzaje opłat

**§ 2**

1. Zasady dotyczą następujących opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z:
	* + - 1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
				2. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
				3. prowadzeniem studiów w języku obcym;
				4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
				5. prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
				6. przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Zasady dotyczą również innych opłat związanych z przebiegiem studiów, w tym:
3. opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia (rekrutacyjne),
4. opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym m.in. za wydanie:
5. legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji studenckiej, oraz legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
6. indeksu,
7. dyplomu i świadectwa ukończenia studiów,
8. dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym,
9. dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,

oraz za wydanie duplikatów dokumentów.

1. opłaty za wydanie karty bibliotecznej i jej duplikatu.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują uzupełnienie różnic programowych, związanych z:

* 1. przeniesieniem z innej uczelni,
	2. wznowieniem studiów,
	3. zmianą kierunku studiów lub specjalności.
		+ 1. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala Rektor. Opłaty wyszczególnione
			w ust. 2 pkt 1 i 2 nie mogą być wyższe od opłaty maksymalnej, określanej w drodze rozporządzenia przez właściwego Ministra.
			2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych
			w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
			z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
			w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
			3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
			4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać podwyższone w trakcie cyklu kształcenia,
			w przypadku zmian w planie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć, a także w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania
			i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych
			i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
			5. Podwyższenie opłat może nastąpić nie częściej niż raz w roku akademickim i nie więcej niż o 10% dotychczasowej opłaty za dane usługi edukacyjne w danym roku.
			6. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz za wydanie suplementu do dyplomu.

**III. Zasady wnoszenia opłat**

**§ 3**

1. Opłaty, o których mowa w niniejszych Zasadach uiszczane są na rachunek bankowy przypisany indywidualnie dla każdego studenta.
2. W przypadku braku indywidualnego rachunku bankowego opłaty uiszczane są w formie polecenia przelewu, przekazu pocztowego, bankowego polecenia zapłaty oraz wpłaty gotówki w kasie Uczelni.
3. Właściwy dziekanat, studium doktoranckie lub kolegium kształcenia podyplomowego może wskazać sposób wniesienia danej opłaty.
4. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta (bądź kandydata na studia) z podaniem tytułu wpłaty, Wydział, rok, semestr, kierunek studiów.
5. Brak danych określonych w ust. 4 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikłe
z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
6. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Uczelni.
7. Przekroczenie terminu wpłaty opłat (rat opłat) określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych.
8. Za wezwanie listem poleconym studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec Uczelni, pobierana będzie opłata manipulacyjna w kwocie 8,- zł.
9. Szczegółowe warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, a studentem/doktorantem/słuchaczem, której wzór określa Senat Uczelni.
10. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
11. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
12. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów/ słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń.
13. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.

**§ 4**

1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uiszczana jest w terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

**§ 5**

* 1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.
	2. Dowody opłat, o których mowa w Zasadach, należy przedłożyć w Dziekanacie.
	3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

**§ 6**

1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych wnoszone są przez studentów za semestr studiów jednorazowo lub w dwóch równych ratach.
2. Opłaty wpłacane jednorazowo wnoszone są:
	1. za semestr zimowy najpóźniej do dnia 30 września,
	2. za semestr letni najpóźniej do dnia 15 lutego.

z zastrzeżeniem ust. 4.

1. Studenci wnoszący opłaty w ratach uiszczają je w następujących terminach:
	* + - 1. za semestr zimowy:
		1. I rata – do dnia 30 września,
		2. II rata – do dnia 10 grudnia
			+ 1. za semestr letni:
		3. I rata – do dnia 15 lutego
		4. II rata – do dnia 15 kwietnia.

z zastrzeżeniem ust. 4.

1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wnoszone są w terminach wyznaczonych przez właściwego Dziekana.
3. Wysokość opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz terminy ich wnoszenia określone zostają w aneksie do umowy, o której mowa w § 3 ust. 9.
4. Student studiów niestacjonarnych powtarzający rok studiów, któremu Dziekan udzielił zgody na uczestniczenie w zajęciach następnego roku z przedmiotów będących kontynuacją roku poprzedniego, wnosi opłatę za zajęcia kontynuowane w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu o wniesioną kwotę w roku poprzednim.
5. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na warunkowy wpis na rok następny, wnosi opłatę za powtarzane zajęcia z powodu niezadawalających wyników w nauce, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.

**§ 7**

1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich wnoszone są przez doktorantów w następujących terminach:
	1. za semestr zimowy – do dnia 30 września,
	2. za semestr letni – do dnia 15 lutego.

z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Doktorant przyjęty na pierwszy rok studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wnoszone są w terminach wyznaczonych przez właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich.
3. Wysokość opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz terminy ich wnoszenia określone zostają w aneksie do umowy, o której mowa w § 3 ust. 9.

**§ 8**

* + - 1. Uczestnicy dokonują opłat za kursy dokształcające prowadzone w ramach kształcenia podyplomowego, przed rozpoczęciem kursu w wysokości i terminie ustalonym przez właściwe Kolegium Kształcenia Podyplomowego.
			2. Słuchacze dokonujący opłaty za studia podyplomowe jednorazowo, wnoszą
			ją w pełnej wysokości w następujących terminach:
1. za semestr zimowy – do dnia 15 października,
2. za semestr letni – do dnia 28 lutego

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Słuchacze dokonujący opłaty za studia podyplomowe w ratach, w noszą
je w następujących terminach:

 1) za semestr zimowy:

1. I rata – do dnia 15 października
2. II rata – do dnia 10 grudnia

 2) za semestr letni:

* + 1. I rata – do dnia 28 lutego,
		2. II rata – do dnia 15 kwietnia

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Słuchacz przyjęty na pierwszy rok studiów podyplomowych wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 9**

1. Niewniesienie opłaty (raty opłaty) w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszych Zasadach terminu dokonania opłaty może skutkować skreśleniem przez Dziekana/Kierownika Studium Doktoranckiego z listy studentów/doktorantów/słuchaczy.
2. Niewniesienie opłaty (raty opłaty) za studia podyplomowe w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszych Zasadach terminu dokonania opłaty skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy przez Dziekana.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy, bądź złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów zwrotowi podlega:
	1. kwota stanowiąca 100% opłaty semestralnej – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
	2. proporcjonalna część opłaty za studia/studia doktoranckie/studia podyplomowe, naliczona do dnia zaprzestania uczęszczania przez studenta/doktoranta/słuchacza na zajęcia.
4. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwego dziekanatu, studium doktoranckiego lub kolegium kształcenia podyplomowego.
5. Skreślenie z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów z zastrzeżeniem ust. 3 oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.

**§ 10**

1. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej/ wpisu warunkowego nie zwalnia
z obowiązku uiszczenia opłaty (raty opłaty) za kolejny semestr.
2. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku niewniesienia przez studenta, doktoranta lub słuchacza należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.

**IV. Zwolnienia z obowiązku uiszczania opłaty oraz przesunięcia terminów**

**§ 11**

Zwolnienie z opłaty, obniżenie opłaty, przesunięcie terminu wniesienia opłaty, odbywa się na zasadach zawartych w niniejszym rozdziale.

**§ 12**

1. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat,
o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 za kolejny semestr studiów/studiów doktoranckich, w przypadku wystąpienia okoliczności losowych powodujących trudną sytuację materialną w rodzinie studenta lub doktoranta.
2. Za okoliczności losowe, o których mowa w ust. 1 uważa się m.in.:
	1. śmierć najbliższego członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostaje student lub doktorant,
	2. długotrwałą chorobę lub pobyt w szpitalu,
	3. utratę mienia na skutek zdarzeń losowych.
3. Starający się o uzyskanie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku we właściwym Dziekanacie/Studium Doktoranckim, wraz
z zaświadczeniem o łącznej wysokości pobieranych stypendiów, bądź o fakcie niepobierania stypendiów, do udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Dziekana/Kierownika studiów doktoranckich oraz odpowiednio przez organ samorządu studenckiego lub organ samorządu doktorantów.
4. Możliwość zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi lub doktorantowi, którzy w całym przebiegu studiów do momentu złożenia podania
o zwolnienie z opłaty terminowo wnosili należne Uczelni opłaty.
5. Przedstawiona przez studenta/doktoranta we wniosku dana okoliczność losowa może stanowić podstawę do podjęcia decyzji o zwolnieniu w całości lub w części
z opłat o których mowa w ust. 1 wyłącznie jeden raz.

**§ 13**

1. Student lub doktorant, będący co najmniej na II roku studiów, osiągający wysokie wyniki
w nauce może ubiegać się o zmniejszenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 na kolejny semestr studiów pod warunkiem:

1. dotychczasowego terminowego wnoszenia należnych Uczelni opłat,
2. dotychczasowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wyznaczonych przez Uczelnię,
3. uzyskania w semestrze, poprzedzającym zmniejszenie opłaty, średniej ocen co najmniej 4,90,
4. uzyskania pozytywnej opinii właściwego Dziekana/Kierownika Studium Doktoranckiego.

2. Średnia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obliczana jest na zasadach określonych
w regulaminie studiów.

1. Zmniejszenie opłat następuje w drodze decyzji Rektora, w wysokości nie większej niż
o 30 % na kolejny semestr.

4. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studentów I roku studiów II stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów I stopnia w Uczelni i rozpoczęcia studiów II stopnia nie później niż w ciągu roku od daty ukończenia studiów I stopnia.

**§ 14**

Student lub doktorant, który uczestniczy w ramach odbywanych studiów w międzynarodowym programie stypendialnym (Erasmus+, DAAD itp.) nie wnosi opłaty za semestr realizowany
w uczelni zagranicznej.

**§ 15**

1. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 12 - 14 podejmuje Rektor.
2. Decyzje Rektora mają charakter uznaniowy i są ostateczne.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są Kanclerzowi oraz właściwemu Dziekanowi/Kierownikowi Studium Doktoranckiego.

**§ 16**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/doktoranta, Prorektor
ds. Studiów i Studentów/Prorektor ds. Szkolenia Podyplomowego może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu wniesienia opłaty lub rozłożenia na raty w inny sposób niż określony w § 6 ust. 3 Zasad.
2. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat wraz z uzasadnieniem student składa we właściwym Dziekanacie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczą.
3. Podania złożone po terminie wskazanym w ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Decyzje Prorektora ds. Studiów i Studentów oraz Prorektora ds. Szkolenia Podyplomowego są ostateczne i mają charakter uznaniowy.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4 przekazywane są Kanclerzowi oraz właściwemu Dziekanowi/Kierownikowi Studium Doktoranckiego.

**§ 17**

Opłat za kształcenie nie wnosi się w trakcie urlopu udzielonego studentowi lub doktorantowi zgodnie z regulaminem odpowiedniego rodzaju studiów.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 18**

Zasady odpłatności zawarte w niniejszych Zasadach nie mają zastosowania do cudzoziemców odbywających studia lub uczestniczących w innych formach kształcenia w Uczelni na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 oraz 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym *(t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).*

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami* decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Studiów i Studentów.

**§ 20**

Zasady wchodzą w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni.