

**Zarządzenie Nr 179/2019**  
**z dnia 04.11.2019r.**

**Rektora**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

w sprawie: krótkoterminowego najmu oraz krótkoterminowego udostępnienia/oddania do korzystania auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach wynajmuje oraz udostępnia aule, sale i inne powierzchnie zwane dalej salami w ramach posiadanych przez niego zasobów.
2. Sale mogą być nieodpłatnie udostępniane członkom Wspólnoty Uczelni w celu prowadzenia szkoleń, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań organizacji studenckich i stowarzyszeń, w których biorą udział wyłącznie członkowie wspólnoty Uczelni.
3. Kluby studenckie: „Medyk” oraz „Pean” zwane dalej „klubem” mogą być oddane do korzystania na indywidualny wniosek studenta za zwrotem kosztów zużycia mediów oraz dodatkowej ochrony.
4. Najem/udostępnienie/oddanie do korzystania nie może utrudniać funkcjonowania Wydziałów Uczelni i kolidować z realizacją zajęć dydaktyczno-naukowych.
5. Przekazanie sal odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Najem sali odbywa się na podstawie umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wniosek o najem winien zostać złożony, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem najmu do Kancelarii Głównej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Niedochowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek rozpatruje Kanclerz/Z-ca Kanclerza po zaopiniowaniu przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego właściwego dla lokalizacji sali w uzgodnieniu z Kierownikiem Dziekanatu.
5. Z tytułu najmu sali stosuje się stawki określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia ustalone w oparciu o koszty utrzymania przy uwzględnieniu, kosztów eksploatacji, stanu technicznego oraz wyposażenia.
6. Sale nieujęte w Załączniku Nr 1 mogą stanowić przedmiot krótkoterminowego najmu na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem z zastrzeżeniem, że kalkulacja stawek najmu ma charakter indywidualny.
7. Odpłatność z tytułu najmu następuje z góry na rachunek bankowy wskazany w umowie lub na podstawie wystawionej faktury pro-forma przez Dział Administracyjno-

Gospodarczy właściwy dla przedmiotu najmu w terminie do trzech dni przed planowanym terminem najmu. Wydanie faktury pro-forma może nastąpić na żądanie Najemcy.

8. Umowy krótkoterminowe najmu sal w obiektach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w imieniu Uczelni podpisuje Kanclerz/Z-ca Kanclerza oraz Kwestor.
9. Rejestr zawartych umów najmu sal prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy w Katowicach.

### § 3

1. Sale zlokalizowane na terenie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach mogą być udostępniane nieodpłatnie w celach, o których mowa w § 1 ust. 2 na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni oraz organów samorządu studenckiego oraz reprezentantów organizacji studenckich - organizatora.
2. Udostępnienie następuje na podstawie wniosku - „*zgłoszenia rezerwacyjnego*” z podaniem miejsca, terminu i charakteru spotkania oraz liczby uczestników. Wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. „*Zgłoszenie rezerwacyjne*” winno zostać przekazane do Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego właściwego dla lokalizacji udostępnianej sali, na co najmniej pięć dni przed planowanym spotkaniem.
4. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego z chwilą potwierdzenia Organizatorowi rezerwacji zapewnia jednocześnie, że zawarte w „*zgłoszeniu rezerwacyjnym*” informacje mieszczą się w przesłankach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego zobowiązany jest do prowadzenia w formie elektronicznej rejestru dokonanych rezerwacji.
6. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego powiadamia o dokonanej rezerwacji Kierownika właściwego Dziekanatu.

### § 4

1. Klub może zostać oddany do korzystania na indywidualny wniosek studenta w celu organizacji spotkania o charakterze zamkniętym.
2. Organizator spotkania - student składa wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z klubów wraz z dokładnym określeniem liczby uczestników do Kierownika Zespołu Domów Studenckich, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć 50 osób.
3. Regulamin korzystania z klubu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
4. Zgodę na oddanie do korzystania klubu wydaje Kierownik Zespołu Domów Studenckich właściwy dla lokalizacji klubu lub upoważniona przez niego osoba. Wniosek wymaga akceptacji właściwego Dziekana oraz Przewodniczącego Rady Mieszkańców lub wyznaczonego przez niego Członka Rady Mieszkańców.
5. Przewodniczący Rady Mieszkańców lub wyznaczony przez niego Członek Rady Mieszkańców dokonuje rezerwacji klubu w wyznaczonym terminie, co potwierdza na wniosku, jednocześnie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udostępniania klubu.
6. Organizator spotkania zobowiązany jest do pokrycia kosztów:
  - 1) eksploatacyjnych w wysokości 5 zł brutto za godzinę,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników spotkania w zależności od liczby osób biorących udział w spotkaniu wg. stawek godzinowych obowiązujących u Wykonawcy tj. podmiotu świadczącego usługę całodobowej ochrony osób

i mienia na terenie obiektów Uczelni z zastrzeżeniem, że do 25 osób/uczestników – 1 osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej a od 26 do 50 osób – 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

7. Informacje o aktualnie obowiązujących stawkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2) przedstawia Organizatorowi Kierownik Zespołu Domów Studenckich.
8. Organizator zobowiązany jest do dokonania wpłaty kwoty wskazanej na fakturze pro-forma z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 6 na rachunek Uczelni lub w kasie Uczelni w terminie do trzech dni przed planowanym terminem spotkania.
9. Warunkiem otrzymania kluczy do klubu jest przedłożenie Kierownikowi Zespołu Domów Studenckich dowodu wpłaty zaliczki i listy uczestników oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali przez uczestników spotkań.

#### § 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam właściwemu Z-cy Kanclerza Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

#### § 7

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

#### § 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc:

- Zarządzenie Nr 63/2009 z dnia 17.07.2009 r. w sprawie krótkoterminowego najmu powierzchni w obiektach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz ustalenia wysokości stawek czynszu z tego tytułu z późn. zm.,
- Zarządzenie nr 162/2011 z dnia 27.12.2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypożyczenia Sali „Pean”,
- Zarządzenie nr 101/2010 z dnia 18.10.2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypożyczenia Sali „Medyk”.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kanclerz
- Kwestor
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych
- Dyrektor ds. Technicznych
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

#### Do wiadomości:

- jednostki organizacyjne SUM

REKTOR  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
prof. dr hab. n. med. *J. Jabrzycki*  
Katowice

**Stawki z tytułu najmu auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

L.p.	Nazwa przedmiotu najmu	Cena netto w PLN za 1 godz. najmu	Cena netto w PLN za 1 dzień najmu
1.	Aula A-3 im. prof. zw. dr hab. n. med. dr h.c. Witolda Zahorskiego w Katowicach – Ligocie (387 miejsc)	400,00	2 500,00
2.	Sala wykładowa nr 109 w Katowicach - Ligocie (128 miejsc + 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych)	150,00	1 200,00
3.	Sala wykładowa nr 110 w Katowicach – Ligocie (128 miejsc + 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych)	150,00	1 200,00
4.	Sala wykładowa nr 112 w Katowicach - Ligocie (140 miejsc)	150,00	1 200,00
5.	Aula nr 16a w Zabrze (170 miejsc)	120,00	1 000,00
6.	Sala audytoryjna A21 w Zabrze (188 miejsc)	150,00	1 200,00
7.	Aula nr 36 w Bytomiu (100 miejsc)	110,00	900,00
8.	Aula w Sosnowcu (300 miejsc)	250,00	2 000,00
9.	Sala wykładowa nr 141 w Sosnowcu (130 miejsc)	150,00	1 200,00
10.	Sale SUM (powyżej 50 miejsc)	60,00	500,00
11.	Inne sale SUM (poniżej 50 miejsc)	50,00	400,00
12.	Hol przy Auli A-3 im. prof. zw. dr hab. n. med. dr h.c. Witolda Zahorskiego w Katowicach - Ligocie	130,00	1 000,00
13.	Hol przy salach wykładowych 109 i 110 w Katowicach - Ligocie	100,00	800,00
14.	Hol w budynku nr IV w Zabrze	30,00	240,00
15.	Hol przy Auli w Sosnowcu	100,00	800,00
16.	Inne hole SUM	30,00	240,00

**UWAGA:** w cenę netto z tytułu najmu auli, sal wykładowych, sal seminaryjnych, innych sal wliczono obsługę techniczną i gospodarczą, obsługę szatni oraz udostępnienie sprzętu audiowizualnego.

**UWAGA:** za 1 dzień najmu Wynajmujący uważa najem trwający nie mniej niż 10 następujących po sobie ciągłych, nieprzerwanych godzin zegarowych najmu.

REKTOR  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
prof. dr hab. n. med. Stanisław Jeleńcki

.....  
miejsowość, data

.....  
Wnioskodawca

**Śląski Uniwersytet Medyczny  
w Katowicach  
ul. Poniatowskiego 15  
40-055 Katowice**

### Wniosek o najem

**Niniejszym wnioskuję o najem:**

.....  
(auli, sali numer, holu)  
zlokalizowanej na Wydziale .....  
przy ul. ....  
w terminie ..... w godzinach od ..... do .....

Dane do faktury:

Płatnik: .....  
(nazwa firmy, adres)  
.....  
(NIP, REGON)

Oświadczam, że celem najmu pomieszczenie będzie:

.....  
(szczegółowy opis celu udostępnienia)  
.....

Osoba do kontaktu ze strony najemcy:

Imię i nazwisko.....  
Nr telefonu / e-mail .....

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

W uzgodnieniu z Kierownikiem Dziekanatu  
opiniuję pozytywnie/negatywnie\*

.....  
podpis Kierownika Działu  
Administracyjno –Gospodarczego

Akceptuję TAK/NIE\*

.....  
Kancelarz/ Z-ca Kancelerza

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 36 30 lub na stronie internetowej [sum.edu.pl](http://sum.edu.pl) oraz [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia RODO na potrzeby rozpatrzenia niniejszego wniosku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także podwykonawcy i podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana przez administratora narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach pomiędzy:

**Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach** z siedzibą w Katowicach ul. Poniańskiego 15,  
reprezentowanym przez:

1. .... - Kanclerza
2. .... - Kwestora

zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a  
..... z siedzibą w ....., kod .....  
przy ul. .... działając(a)/ym na podstawie .....,  
KRS/wpis do działalności gospodarczej, NIP .....,  
reprezentowaną/ym przez:

1. ....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „Najemcą”.

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § 2 budynku i posiada prawo do dysponowania nim w czasie trwania niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy najmu jest ..... zlokalizowana w budynku przy ul. .... w ..... przez następującą liczbę godzin/dni\*:

Liczba godzin/dni *	Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Nr/nazwa sali

w celu (zorganizowania konferencji, itp.) .....

2. Na czas najmu Wynajmujący udostępni Najemcy, następujący sprzęt multimedialny:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
3. Spotkanie nie będzie naruszało porządku publicznego i wizerunku Wynajmującego, a poruszane podczas spotkania treści nie będą naruszały powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad etycznych.

### § 3

1. Opłata za najem pomieszczeń na czas określony w § 2 niniejszej umowy wynosi .....zł netto za 1 godzinę najmu, do której zostanie doliczona obowiązująca stawka podatku VAT (słownie: ..... ) zgodnie Zarządzeniem nr .....z dnia ..... r. w sprawie „*krótkoterminowego najmu oraz krótkoterminowego udostępnienia /oddania do korzystania auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*”.)
2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia łącznej kwoty w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... ) na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. pod numerem 4010501214100000700009103 na 3 dni przed planowanym terminem najmu.

3. Za datę zapłaty uważa się datę uznania kwoty, o której mowa w ust. 2 na rachunku bankowym Wynajmującego. Faktura za najem zostanie wystawiona przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

#### § 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić protokolarnie przedmiot najmu 30 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr ..... z dnia .....
2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, nie później niż 30 minut po spotkaniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku najmu przedmiotu umowy po godzinie 15<sup>30</sup> oraz w dniu wolnym od pracy, jego protokolarnie przekazanie winno nastąpić w kolejnym dniu roboczym do godziny 8<sup>00</sup>.
3. W przypadku korzystania przez Najemcę ze sprzętu multimedialnego (m.in. mównica, mikrofony, panel sterujący) znajdującego się w odrębnym pomieszczeniu tzw. reżyserka, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jego obsługi.

#### § 5

1. Najemca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone w mieniu Wynajmującego powstałe podczas trwania umowy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników spotkania.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody poniesione przez uczestników spotkania.

#### § 6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w § 2 ust. 3 umowy, nie zwalnia to jednak Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić na 1 dzień przed rozpoczęciem organizowanego spotkania jedynie z przyczyn niezależnych od Najemcy. Za skuteczne uznaje się przesłanie pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy przez Najemcę za pośrednictwem faxu 32/208 35 09 a zwrot środków nastąpi w terminie 7 dni od daty odstąpienia.
3. W przypadku braku pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy, Wynajmujący ma prawo do uznania umowy za wykonaną i wystawienia w związku z tym faktury, płatnej zgodnie z zasadami określonymi w § 3 umowy.

#### § 7

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy strony poddają do rozstrzygnięcia sądom właściwym dla siedziby Wynajmującego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:



### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 36 30 lub na stronie internetowej [sum.edu.pl](http://sum.edu.pl) oraz [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia RODO na potrzeby niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także podwykonawcy i podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana przez administratora narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Aulę/salę/ inna powierzchnia...../Klub studencki „Medyk” / „Pean”\* przekazano w dniu  
..... o godzinie .....,

w stanie .....  
(niezniszczonym, uporządkowanym, czystym/ zdewastowanym, zabrudzonym )

UWAGI:

.....  
.....

.....  
Czytelny podpis Przekazującego

.....  
Czytelny podpis Przyjmującego - Organizator

Aulę/salę/ inna powierzchnia...../Klub studencki „Medyk” / „Pean”\* zdano w dniu  
..... o godzinie .....,

w stanie .....  
(niezniszczonym, uporządkowanym i czystym/ zdewastowanym, zabrudzonym )

UWAGI:

.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny podpis Zdającego - Organizator

.....  
Czytelny podpis Odbierającego

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
Wnioskodawca

**Kierownik**  
**Działu Administracyjno-Gospodarczego**  
W.....

## Zgłoszenie rezerwacyjne

**Niniejszym wnioskuję o rezerwację:**

.....  
(auli, sali numer, holu)  
zlokalizowanej na Wydziale .....  
przy ul. ....,  
w terminie ..... w godzinach od ..... do .....

Planowana liczba uczestników .....

Oświadczam, że celem rezerwacji pomieszczenia będzie:

.....  
(szczegółowy opis celu udostępnienia)  
.....

Oświadczam, że w pełnej wysokości odpowiadam za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni powstałe podczas trwania spotkania i zobowiązuję się do pokrycia kosztów ich naprawy.

Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Nr telefonu / e-mail .....

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

Opiniuję pozytywnie/negatywnie \*

.....  
podpis Kierownika  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

\* Niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 36 30 lub na stronie internetowej [sum.edu.pl](http://sum.edu.pl) oraz [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia RODO na potrzeby rozpatrzenia niniejszego wniosku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także podwykonawcy i podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana przez administratora narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Regulamin korzystania z klubów studenckich**  
**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**§ 1**

1. Zasady korzystania z klubów studenckich zwanych dalej „klubem” dotyczą sal:
  - a. „Medyk” mieszczącego się w Zespole Domów Studenckich w Katowicach-Ligocie w Domu Studenta Nr 2 przy ul. Medyków 12b,
  - b. „Pean” mieszczącego się w Zespole Domów Studenckich w Zabrze w Domu Studenta Nr 3 przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 42.
2. O udostępnienie klubu może wnioskować student Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w celu organizacji spotkania o charakterze zamkniętym.  
Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Prawo wstępu na organizowane w klubie spotkanie mają wyłącznie osoby pełnoletnie, wskazane przez organizatora na liście uczestników spotkania.
4. Klub udostępniany jest do godziny 22<sup>00</sup>, a w piątek i sobotę do godziny 24<sup>00</sup>.
5. Zabrania się wstępu do klubu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.
6. Na terenie klubu zabrania się:
  - a. palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
  - b. wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
  - c. uprawiania gier hazardowych,
  - d. wnoszenia broni palnej, pneumatycznej oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
  - e. używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń klubu, wyposażenia i sprzętów.
7. Liczba osób przebywających w jednym czasie w klubie nie może przekroczyć 50 osób.  
Za liczbę osób przebywających w klubie odpowiedzialny jest organizator spotkania, a także pracownicy ochrony zabezpieczający spotkanie.
8. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zabezpieczający spotkanie zobowiązani są do oznakowania za pomocą opasek mocowanych na nadgarstku każdego uczestnika spotkania wchodzącego do klubu.  
Osoby nie posiadające stosownych opasek nie będą miały wstępu do klubu.
9. Kierownik Zespołu Domów Studenckich zobowiązany jest do poinformowania pracownika posterunku ochrony – portierni o organizowanych w klubie spotkaniach, celem wydania kluczy do klubu organizatorowi spotkania.
10. Klub udostępniany jest na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora SUM w sprawie krótkoterminowego najmu oraz krótkoterminowego udostępniania/oddania do korzystania auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, spisane pomiędzy organizatorem a Przewodniczącym Rady Mieszkańców.

## § 2

1. Organizator spotkania i osoby przebywające w klubie zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z klubów oraz zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pozostałych uczestników spotkania.
2. Organizator spotkania zobowiązany jest do oddania uporządkowanego klubu i pobliskiego otoczenia wraz z sanitariami do godziny 16<sup>00</sup> dnia następnego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wskazanego w § 1 ust. 10.
3. Organizator spotkania oraz kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zabezpieczający spotkanie odpowiedzialni są za opuszczenie klubu przez wszystkich uczestników spotkania do godziny wskazanej w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem godziny wskazanej w złożonym przez organizatora wniosku o udostępnienie klubu studenckiego.
8. Organizator spotkania oraz kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zabezpieczający spotkanie mają prawo usunąć z terenu klubu osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. Organizator spotkania oraz kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zabezpieczający spotkanie w przypadku nieopuszczenia klubu przez uczestników spotkania do godziny wskazanej w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu mają prawo zawiadomić Grupę Interwencyjną lub Policję.
10. W razie jakichkolwiek incydentów spotkanie może zostać przerwane przez organizatora spotkania oraz przez pracowników ochrony zabezpieczających spotkanie, o czym zostanie powiadomiony Kierownik ochrony firmy zapewniającej bezpieczeństwo spotkania oraz Kierownik Zespołu Domów Studenckich.

## § 3

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w klubie przez uczestników spotkania.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pociągnięcia do odpowiedzialności materialnej i prawnej osób, które dopuszczają się zachowań powodujących zniszczenia, dewastację lub utratę mienia będącego na wyposażeniu klubu oraz łamiących niniejszy Regulamin.
3. Odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wyrządzone w klubie ponosi organizator spotkania.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zespołu Domów Studenckich ma prawo do odwołania spotkania o czym zobowiązany jest powiadomić organizatora telefonicznie lub mailowo.
5. W przypadku odwołania spotkania o którym mowa w ust. 4 organizatorowi przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej zaliczki.

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie klubu.

REKTOR  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*prof. dr hab. n. med. Przemysław Jafowiecki*

.....  
(Imię i Nazwisko organizatora spotkania)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nr indeksu )

.....  
(kierunek studiów, Wydział)

.....  
(nr telefonu, adres e- mail)

Kierownik  
Zespołu Domów Studenckich  
w .....  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach

### Wniosek o udostępnienie klubu studenckiego

Zwracam się z prośbą o udostępnienie klubu studenckiego „Medyk” / „Pean”\*  
w dniu....., w godzinach od ..... do .....  
w celu: .....

W organizowanym spotkaniu udział weźmie ..... osób.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(Czytelny podpis organizatora spotkania)

.....  
(Opinia właściwego Dziekana)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(Podpis / opinia Przewodniczącego Rady Mieszkańców  
potwierdzająca rezerwację klubu w ww. terminie)

.....  
(Decyzja Kierownika ZDS)

\*Niepotrzebne skreślić

**Zobowiązuję się, że w przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie klubu studenckiego przedstawię w dniu odbioru kluczy do pomieszczenia:**

- Oświadczenie o odpowiedzialności – załącznik nr 7 do Zarządzenia Rektora SUM nr ..... z dnia ..... w sprawie krótkoterminowego najmu oraz krótkoterminowego udostępniania/oddania do korzystania auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
- Potwierdzenie dokonania wpłaty należności za usługę,
- Listę uczestników,

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 36 30 lub na stronie internetowej [sum.edu.pl](http://sum.edu.pl) oraz [iod.sum.edu.pl](http://iod.sum.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia RODO na potrzeby rozpatrzenia niniejszego wniosku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także podwykonawcy i podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana przez administratora narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu korzystania z klubów studenckich Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiącego załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora SUM w Katowicach w sprawie krótkoterminowego najmu oraz krótkoterminowego udostępniania/oddania do korzystania z auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
- 2) zobowiązuję się do korzystania z udostępnianego Klubu zgodnie z przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż.,
- 3) jestem odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Uczelni i na osobach trzecich, w tym przez uczestników spotkania i zobowiązuję się do naprawienia ewentualnych szkód w pełnej wysokości, a zarazem przyjmuję, że odpowiedzialność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest w tym zakresie wyłączona,
- 4) spotkanie nie będzie naruszało porządku publicznego i dobrego imienia Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach i w tym zakresie również ponoszę odpowiedzialność.

.....  
(Czytelny podpis organizatora spotkania)