

**REGULAMIN STUDIÓW
W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM
W KATOWICACH**

SPIS TREŚCI

I	Przepisy ogólne.....	2
II	Organizacja studiów.....	3
III	Prawa i obowiązki studenta.....	5
IV	Zasady zaliczania zajęć i rozliczania postępów w nauce	7
V	Studia według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów	13
VI	Studia według indywidualnej organizacji studiów.....	14
VII	Skreślenie z listy studentów.....	15
VIII	Wznowienie studiów.....	16
IX	Urlopy.....	17
X	Studia na więcej niż jednym kierunku. Zmiana kierunku lub formy studiów.....	18
XI	Stypendia, nagrody i wyróżnienia.....	19
XII	Ukończenie studiów.....	19
XIII	Dokumentacja przebiegu studiów.....	23
XIV	Przepisy końcowe.....	23

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Studiów określa organizację i tok studiów wyższych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, z wyłączeniem studiów trzeciego stopnia i podyplomowych, do których stosuje się odrębne przepisy.
3. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie w stosunku do cudzoziemców studiujących w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- 2) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia,
- 3) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
- 4) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 5) jednolite studia magisterskie – studia magisterskie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 6) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w ramach której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 7) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych, wskazanych w uchwale Senatu, w ramach której mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Studia w Uczelni prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia prowadzone w formie niestacjonarnej są studiami odpłatnymi.
3. Zasady odpłatności za usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.
4. W Uczelni prowadzone są studia:
 - 1) jednolite magisterskie,
 - 2) pierwszego stopnia,

3) drugiego stopnia.

5. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych mogą uczestniczyć w określonych zajęciach na wybranych kierunkach studiów zgodnie z uzdolnieniami, w ramach utworzonych w Uczelni Uniwersytetów Licealisty, będących częścią Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Człowieku. Zasady uczestnictwa w Uniwersytecie Licealisty określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Uchwała Senatu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
3. Po przyjęciu w poczet studentów Uczelni student otrzymuje legitymację studencką.
4. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Studenci wszystkich prowadzonych w uczelni studiów tworzą samorząd studencki.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa Regulamin Samorządu.
3. Reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego Uczelni.

II. Organizacja studiów

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy program studiów dla danego kierunku lub trybu i poziomu kształcenia przewiduje rozpoczęcie zajęć od semestru letniego, rozpoczęcie roku akademickiego następuje w terminie ustalonym w Uczelni dla rozpoczęcia semestru letniego.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestry: zimowy i letni,
 - 2) przerwę międzysemestralną,
 - 3) sesje egzaminacyjne – zimową i letnią,
 - 4) praktyki programowe,
 - 5) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekanów oraz Samorządu Studenckiego na każdy rok akademicki, w terminie do dnia 31 maja poprzedzającego dany rok akademicki.

5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana Wydziału lub Samorządu Studenckiego.

§ 7

1. Studia w Uczelni odbywają się według programów studiów, uchwalonych dla poszczególnych kierunków studiów przez Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i sporządzonych zgodnie z zatwierdzonymi przez Senat efektami uczenia się.
2. Program studiów może uwzględniać prowadzenie wybranych zajęć w języku obcym, jeżeli uzasadnia to specyfika danego kierunku studiów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, za zgodą Dziekana Wydziału zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu i/lub egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.
4. Programy studiów udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni, w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.
5. Semestralny rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz w „Wirtualnym Dziekanacie”. Harmonogramy dostępne są również w Dziekanatach Wydziałów.
6. Studenci mogą ubiegać się o indywidualny program studiów (zwany dalej IPS) oraz indywidualną organizację studiów (zwaną dalej IOS), na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów, danej specjalności lub praktyk.
2. Zadaniem opiekuna roku jest bieżąca pomoc studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów.

§ 9

1. Na wszystkich latach jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia mogą działać Rady Pedagogiczne.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dziekan lub Prodziekan – jako przewodniczący,
 - 2) opiekun roku,
 - 3) przedstawiciele jednostek organizacyjnych wydziału, biorących udział w procesie nauczania w danym semestrze,
 - 4) starosta roku i starostowie grup studenckich.
3. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest ocena wyników nauczania, w tym stwierdzania braku postępów w nauce i ocena dyscypliny studiów.

§ 10

1. Studenci danego roku dzielą się na grupy dziekańskie.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach studenckich, których liczebność uwzględniającą rodzaj zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat odrębną uchwałą.
3. Studenci poszczególnych grup dziekańskich powołują spośród siebie starostę grupy w celu reprezentowania jej interesów.
4. Starostowie poszczególnych grup dziekańskich wybierają jednego przedstawiciela jako starostę reprezentującego dany rok.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków, zbiorów bibliotecznych oraz usług informatycznych Uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach Uczelni,
 - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych, w kołach artystycznych i sportowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 4) zgłaszania postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego,
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień przewidzianych w niniejszym regulaminie,
 - 6) pomocy materialnej na warunkach określonych ustawą i odrębnym regulaminem,
 - 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
 - 8) oceniania i wyrażania opinii o pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, o pracy administracji i stanie infrastruktury na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 9) poszanowania przez każdego członka społeczności akademickiej jego godności,
 - 10) zgłaszania skarg i wniosków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 11) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez przedstawicieli Samorządu Studenckiego właściwie przygotowanych do prowadzenia tych szkoleń przez reprezentantów Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Student będący osobą niepełnosprawną ma prawo zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o przydzielenie indywidualnej organizacji studiów, dostosowanej do szczególnych potrzeb studenta, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

3. Pełnomocnik Rektora ds. studentów niepełnosprawnych zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych studiujących w Uczelni.
4. Szczegółowe zasady dotyczące działań związanych ze stworzeniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określa Zarządzenie Rektora.

§ 12

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) dbania o dobre imię Uczelni,
 - 3) poszanowania mienia Uczelni i przeciwdziałania niewłaściwemu stosunkowi do niego,
 - 4) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, zorganizowanych w formach i terminach przewidzianych rozkładem zajęć,
 - 5) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 6) terminowego wnoszenia opłat związanych ze studiami,
 - 7) przestrzegania zasad etyki i deontologii,
 - 8) odnoszenia się z szacunkiem do pacjentów i zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą zawodową, dotyczących pacjentów,
 - 9) niezwłocznego przedkładania prowadzącemu przedmiot orzeczeń lekarskich o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych planem studiów,
 - 10) niezwłocznego przedkładania do dziekanatu aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania na zajęcia dydaktyczne,
 - 11) poszanowania godności każdego człowieka,
 - 12) poszanowania godności osoby zmarłej.
2. Studenta obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni.
3. Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych, w czasie egzaminów/zaliczeń.
4. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwy Dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska lub adresu zamieszkania, a także warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
5. W razie zaniedbania obowiązku określonego w ust. 4 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

§ 13

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

IV. Zasady zaliczania zajęć i rozliczania postępów w nauce

§ 14

1. Okresem rozliczeniowym studiów jest rok studiów.
2. Zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem przedmiotu w formie przewidzianej planem studiów.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej dany przedmiot lub nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom przed rozpoczęciem zajęć oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów:
 - a) opis przedmiotu zawierający efekty uczenia się tzw. sylabus,
 - b) program zajęć oraz wykaz zalecanej literatury,
 - c) zatwierdzony przez Dziekana Wydziału regulamin zajęć, określający w szczególności: zasady uczestnictwa w zajęciach, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zasady, tryb i terminarz zaliczania, formę egzaminu, zasadę ustalania oceny z przedmiotu, sposób konsultacji z nauczycielem akademickim oraz możliwość wglądu do prac pisemnych studenta.
4. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk określonych w programie studiów dla danego kierunku, profilu kształcenia i specjalności jako obowiązkowe i uzyskania przypisanej tym zajęciom liczby punktów ECTS.
5. W programie studiów w języku polskim dopuszcza się zajęcia realizowane w języku obcym. Zajęcia te mogą mieć charakter wyłącznie zajęć fakultatywnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
6. Nauczanie przedmiotu kończy się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny.
7. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu z danego przedmiotu ma prawo do wyznaczenia zerowego terminu egzaminu dla studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce oraz do określenia warunków do jego przystąpienia. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, ocena wpisywana jest w dokumentacji przebiegu studiów. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, student ma prawo do przystąpienia do pierwszego terminu.
8. Wyniki zaliczeń i egzaminów ogłaszane są w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz na stronie internetowej jednostki realizującej dany przedmiot.
9. Zasady przeprowadzania zaliczeń/egzaminów w formie testowej przy udziale Ośrodka Badań Efektów Edukacyjnych, określa Zarządzenie Rektora.
10. Przy zaliczeniu na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	SŁOWNIE
5	bardzo dobry
4,5	ponad dobry
4	dobry
3,5	dość dobry
3	dostateczny
2	niedostateczny

11. Dziekan może ustalić, że obok skali ocen na egzaminach dla wszystkich rodzajów i kierunków studiów stosowana będzie wspólna odpowiednia skala literowa w ramach systemu punktów kredytowych ECTS (European Credit Transfer System):

OCENA LITEROWA ECTS	OCENA	SŁOWNIE
A	5	bardzo dobry
B	4,5	ponad dobry
C	4	dobry
D	3,5	dość dobry
E	3	dostateczny
FX	2	niedostateczny – do zaliczenia konieczne jest uzupełnienie pewnych braków
F	2	niedostateczny – nie ma możliwości poprawy. Otrzymanie tej oceny jest równoważne z powtarzaniem roku, bądź skreśleniem z listy studentów

12. Warunkiem zaliczenia roku studiów przez studentów odbywających studia w ramach programu Erasmus+/MOSTUM, jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS w danym roku akademickim łącznie w Uczelni i uczelni partnerskiej.
13. Ocena z każdego egzaminu, zaliczenia końcowego na ocenę oraz zaliczenia wpisywana jest do dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej.
14. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny rocznej zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń na ocenę łącznie z ocenami niedostatecznymi.
15. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego.
16. Brak zaliczenia z przedmiotu kończącego się egzaminem lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie są równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Powyższe dotyczy wszystkich terminów egzaminów.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, student nie może przystąpić do egzaminu komisyjnego.
18. W przypadku rozbieżności danych w protokole zaliczenia przedmiotu i danych wprowadzonych do elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów, przyjmuje się jako prawidłowe, dane zawarte w protokole zaliczenia przedmiotu.
19. W ciągu jednego dnia student może przystępować do egzaminu albo zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
20. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu.
21. Wpisów ocen o których mowa w ust. 13, dotyczących zaliczeń przedmiotów i egzaminów, dokonuje Kierownik jednostki prowadzącej dany przedmiot lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, prowadzący dany przedmiot. W przypadku prowadzenia zajęć z danego przedmiotu przez kilka jednostek, wpisów dokonuje wyznaczony przez Dziekana koordynator.
22. Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
23. Jeżeli student stwierdzi, że udzielone przez niego odpowiedzi są prawidłowe, a nie otrzymały należytej liczby punktów, może wystąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia wglądu do pracy do Dziekana, z umotywowanym wnioskiem o powtórne sprawdzenie pracy.
24. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 21, za zgodą Dziekana Wydziału.

§ 15

1. Student zobowiązany jest do zaliczenia zajęć dydaktycznych w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, którą kończy się nauczanie danego przedmiotu na danym roku studiów.
2. Student, który zaliczył zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu może przystąpić do egzaminu nie później niż do końca wyznaczonej zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadkach losowych, za zgodą kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić w terminie późniejszym do:
 - zaliczenia/egzaminu, wynikającego z planu studiów semestru zimowego, jednak nie później niż 30 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej tego semestru;
 - zaliczenia/egzaminu wynikającego z planu studiów semestru letniego, jednak nie później niż 5 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej tego semestru.

4. O terminie zaliczenia/egzaminu decyduje kierownik jednostki realizującej przedmiot lub koordynator przedmiotu. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej:
 - a) w sesji zimowej do 15 grudnia danego roku akademickiego.
 - b) w sesji letniej do 15 kwietnia danego roku akademickiego.
5. O ustalonym terminie zaliczenia/egzaminu, kierownik jednostki realizującej przedmiot powiadamia Dziekana.
6. Nieobecności studenta na zajęciach wynikające z:
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
 - b) oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,
 - c) działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki,
 - d) uczestnictwa w egzaminie poprawkowymsą usprawiedliwiane bez konieczności odrabiania, na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę przeprowadzającą egzamin. Student, który nie uczestniczy w zajęciach z przyczyn wskazanych wyżej, powinien mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w innym terminie.

§ 16

1. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z drugiego egzaminu poprawkowego, ma prawo złożyć do Dziekana, w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników drugiego egzaminu poprawkowego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego wraz z uzasadnieniem.
2. Skład komisji egzaminacyjnej wyznacza Dziekan. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan, a w jej skład wchodzi wyznaczeni przez Dziekana, co najmniej dwaj nauczyciele akademicy z danej lub pokrewnej specjalności.
3. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator osoba przez niego wskazana, będąca pracownikiem lub studentem Uczelni.
5. W szczególnych przypadkach, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
6. W trakcie egzaminu komisyjnego składanego w formie ustnej obowiązuje zasada losowania pytań.
7. Wynik egzaminu komisyjnego ustalony jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym, student traci prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego w innym terminie.

§ 17

1. Plan studiów na poszczególnych latach określa rodzaj oraz czas trwania praktyk programowych oraz praktyki zawodowej w aptece na kierunku farmacja.
2. Praktyka zawodowa w aptece na kierunku farmacja rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej i nie później niż 1 października następnego roku akademickiego.
3. W wyjątkowych przypadkach losowych praktyka zawodowa w aptece na kierunku farmacja, może za zgodą Dziekana rozpocząć się w innym terminie.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których praktyka była zorganizowana. Zasady odbywania praktyk, tryb kontroli i ich zaliczenia ustala Dziekan.
5. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta w całości lub w części z odbycia praktyk, w przypadku wykonywania pracy odpowiadającej rodzajowi i celom tych praktyk zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.
6. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia jakiegokolwiek innego przedmiotu.

§ 18

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta roku studiów jest uzyskanie:
 - 1) do końca sesji poprawkowej semestru letniego - pozytywnych wyników z wszystkich zaliczeń i egzaminów, obowiązujących zgodnie z programem studiów w danym roku studiów z zastrzeżeniem § 15 ust. 3;
 - 2) do końca semestru letniego - zaliczenia praktyk obowiązujących w danym roku studiów.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) wyrażeniu zgody na powtarzanie roku studiów wraz z uzupełnieniem ewentualnych różnic programowych albo,
 - 2) warunkowym wpisem na następny rok studiów, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów albo,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan podejmuje decyzje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) na wniosek studenta, przy uwzględnieniu dotychczasowego przebiegu osiągnięć studenta oraz możliwości organizacyjnych Wydziału.
4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku studiów – nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów w przypadku jednolitych studiów magisterskich i nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów – w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia.
5. Student, który nie zaliczył roku i został skierowany do jego powtarzania, jest zwolniony z zajęć dydaktycznych z przedmiotów, których nauczanie zostało zakończone zgodnie z § 14 ust. 6 Regulaminu, zaliczonych zgodnie z planem studiów na dany rok.

6. Student powtarzający rok studiów wnosi opłatę za powtarzane zajęcia dydaktyczne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
7. Student powtarzający dany przedmiot jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach zajęć prowadzonych w ramach powtarzanego przedmiotu oraz ich zaliczenia.
8. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku studiów jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z planu studiów.
9. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki realizującej dany przedmiot, może zezwolić studentowi powtarzającemu rok studiów na uczestniczenie w zajęciach następnego roku i przystąpienie do zaliczeń i egzaminów, z przedmiotów będących kontynuacją z roku poprzedniego, pod warunkiem zaliczenia pierwszej części przedmiotu w roku poprzednim.
10. Student, który nie uzyskał zaliczenia, bądź nie zdał egzaminu z maksymalnie dwóch przedmiotów, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowy wpis na następny rok studiów, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów, przy czym:
 - a) student może uzyskać zgodę na warunkowy wpis na rok następny, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów – w przypadku jednolitych studiów magisterskich i nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów – przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - b) Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie na następny rok studiów, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki realizującej dany przedmiot oraz przy uwzględnieniu przedstawionego na piśmie przez studenta planu zajęć umożliwiającego odbycie powtarzanego przedmiotu potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za jego realizację;
 - c) warunkowy wpis nie może być udzielony z przedmiotów wiodących oraz kontynuowanych w następnym roku akademickim;
 - d) w ramach wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zaliczenia przeniesionego przedmiotu do końca sesji poprawkowej semestru letniego roku akademickiego w którym realizuje warunek.
11. Listę przedmiotów wiodących dla każdego roku studiów danego kierunku, które nie są możliwe do powtarzania w ramach wpisu warunkowego, zatwierdzają Dziekani najpóźniej do 30 czerwca. W przypadku kierunku lekarskiego wspólna lista zatwierdzona zostaje przez właściwych Dziekanów. Właściwe organy Samorządu Studenckiego opiniują listę przedmiotów w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania od Dziekanów. Po upływie tego terminu, wymóg uznaje się za spełniony.
12. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przeniesionego w terminie wskazanym w ust. 12 pkt a) student zostaje na jego wniosek skierowany do powtarzania niezaliczonego roku studiów, bądź zostaje skreślony z listy studentów.

§ 19

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni polskiej lub zagranicznej na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię.

2. Zgodę na realizację zajęć wydaje Dziekan, na wniosek złożony przez studenta.
3. Studentowi przenoszącemu się za zgodą Dziekana z innej uczelni, zajęcia zaliczone w tej uczelni zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, z zastrzeżeniem ust. 5 i 8.
4. Studentowi przenoszącemu się za zgodą właściwych Dziekanów w ramach Wydziałów Uczelni, zajęcia zaliczone na dotychczasowym Wydziale zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, z zastrzeżeniem ust. 5 -8.
5. Dziekan podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć, o których mowa w ust. 3 na wniosek studenta, na podstawie załączonej do wniosku dokumentacji przebiegu studiów odbytych poza jednostką przyjmującą.
6. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z programem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych jest zbieżność osiągniętych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów na kierunku, na którym studiuje student.

V. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.

§ 20

1. Studia według indywidualnego programu studiów zwanego dalej: IPS, w tym planu studiów może odbywać:
 - 1) za zgodą Dziekana – student, który zaliczył drugi rok studiów, uzyskując średnią ocen za poprzedni rok studiów co najmniej 4,50 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe,
 - 2) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Student może odbywać studia w ramach IPS pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna dydaktycznego/naukowego, zgodnie z ustalonym z opiekunem i zatwierdzonym przez Senat programem studiów, w tym planem studiów.
3. Ustalony dla studenta indywidualny program studiów, w tym plan studiów, uwzględnia osiągnięcie założonych efektów uczenia się, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, które nie mogą być mniejsze od obowiązujących w programie kształcenia na danym roku i kierunku.
4. Wniosek o przyznanie IPS student, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa do Dziekana w terminie do 30 czerwca wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których

mowa w ust. 1, natomiast w ramach studiów rozpoczynających się od semestru letniego – w terminie do 15 lutego.

5. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do Dziekana wnioski o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
6. IPS może zostać przyznany na okres co najmniej 1 roku studiów, a studentom, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – na cały okres studiów.
7. IPS nie skraca okresu studiów.
8. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, ustalają Dziekani Wydziałów.

VI. Studia według indywidualnej organizacji studiów.

§ 21

1. Z wnioskiem o możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej IOS może wystąpić student, który:
 - 1) jest studentem niepełnosprawnym, któremu rodzaj i stopień niepełnosprawności uniemożliwia odbywanie zajęć na zasadach ogólnych, lub
 - 2) jest studentem pełniącym funkcję w organach Samorządu Studenckiego lub organizacji studenckiej działającej w Uczelni, lub
 - 3) wykaże zaistnienie innych uzasadnionych okoliczności, w tym zdarzeń losowych.
2. Student może odbywać studia w ramach IOS za zgodą Dziekana.
3. W przypadku studiów stacjonarnych, studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, Dziekan wyraża zgodę na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS do czasu ich ukończenia.
4. Student zobowiązany jest do ustalenia IOS z prowadzącymi dane przedmioty.
5. Realizowana przez studenta indywidualna organizacja studiów musi być zgodna z obowiązującym programem studiów, uwzględniającym osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
6. Wniosek o przyznanie IOS student składa do Dziekana co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w ust. 1.
7. Przyznanie IOS nie zwalnia studenta z obowiązku uczęszczania na wszystkie zajęcia dydaktyczne przewidziane planem studiów.
8. IOS może zostać przyznana na okres semestru bądź roku studiów.
9. IOS nie skraca okresu studiów.

VII. Skreślenie z listy studentów

§ 22

1. Decyzją Dziekana student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Decyzją Dziekana student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce
 - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Jako niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 traktowane są:
 - 1) niezłożenie przez studenta ślubowania,
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach, przez nieprzerwany okres jednego miesiąca od rozpoczęcia roku studiów zgodnie z organizacją roku akademickiego, zgłoszona Dziekanowi na piśmie przez kierownika jednostki organizacyjnej lub nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot,
 - 3) nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach, przez nieprzerwany okres jednego miesiąca od daty zakończenia urlopu, o którym mowa w § 24 ust. 1, zgłoszona Dziekanowi na piśmie przez kierownika jednostki organizacyjnej lub nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot.
4. Poprzez brak udziału w obowiązkowych zajęciach rozumie się w szczególności nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów, gdy stopień realizacji programu wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów student zobowiązany jest do:
 - 1) rozliczenia się z Uczelnią na podstawie karty obiegowej,
 - 2) zwrócenia legitymacji studenckiej.

VIII. Wznowienie studiów

§ 23

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, nie później niż w okresie 2 lat od daty decyzji o skreśleniu.
2. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się Dziekanowi. Do wniosku dołącza się orzeczenie lekarskie stwierdzające zdolność do studiowania na danym kierunku.
3. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) okresem przerwy w studiach
 - 2) warunkami organizacyjno-ekonomicznymi Wydziału.

4. W zależności od długości okresu przerwy w studiach Dziekan podejmuje decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych przed przerwaniem studiów, wskazuje rok, od którego może nastąpić wznowienie studiów, konieczność powtarzania określonych zajęć, bądź odmawia wznowienia studiów.
5. Warunkiem wznowienia studiów jest uzyskanie przez wnioskodawcę pozytywnych wyników dwóch egzaminów kontrolnych z przedmiotów wyznaczonych przez Dziekana.
6. W przypadku konieczności powtarzania określonych przez Dziekana zajęć, student ponosi odpłatność za te zajęcia w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
7. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może uzyskać decyzję o wznowieniu studiów tylko jeden raz.
8. Osoba skreślona z listy studentów z powodu orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni może ubiegać się o wznowienie studiów w ciągu jednego miesiąca od dnia zatarcia kary, z zastrzeżeniem ust. 1.
9. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji przyjętych w Uczelni na dany rok akademicki.
10. Osoba przyjęta na studia w trybie wznowienia zobowiązana jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów, o ile różnice takie występują. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości określa Dziekan.
11. Wznowienie studiów może nastąpić jedynie na tym samym kierunku studiów i Wydziale Uczelni, na którym studia zostały przerwane.
12. Student skreślony z listy studentów w innej uczelni, nie może ubiegać się o wznowienie studiów w Uczelni.

IX. Urlopy

§ 24

1. Decyzją Dziekana student może uzyskać urlop:
 - 1) długoterminowy:
 - a) zdrowotny,
 - b) losowy;
 - 2) krótkoterminowy.
2. Podanie o urlop powinno określać przyczynę i czas urlopu. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Do podania o urlop ze względów zdrowotnych należy dołączyć orzeczenie lekarskie.

4. Urlopu losowego Dziekan może udzielić w przypadku ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy okres uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach.
5. Dziekan udziela urlopu studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka, a studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku, z tym że jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Student może uzyskać urlopy, o których mowa w ust. 1, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów – w przypadku jednolitych studiów magisterskich i nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów – w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia. Dla studentów studiów w języku angielskim, odbywających zagraniczne rotacje kliniczne, liczbę udzielonych urlopów i ich długość określa właściwy Dziekan.
7. Student podejmujący naukę po urlopie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a), jest zobowiązany do przedłożenia Dziekanowi, przed rozpoczęciem zajęć, orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do studiowania na danym kierunku.
8. Student podejmujący naukę po urlopie długoterminowym jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z odrębnego planu studiów roku, na który powraca.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
11. W okresie urlopu student nie ma prawa uczęszczać na zajęcia oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta podjąć decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwiając w ten sposób nieobecność studenta na zajęciach w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.

X. Studia na więcej niż jednym kierunku. Zmiana kierunku lub formy studiów.

§ 25

1. Student może studiować w Uczelni na więcej niż jednym kierunku, a także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Podejmowanie studiów na każdym z kierunków odbywa się na zasadach rekrutacji w Uczelni.
3. Student studiów niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni, który w wyniku rekrutacji został przyjęty na studia stacjonarne na tym samym kierunku i Wydziale, może wystąpić do Dziekana o zaliczenie zajęć zrealizowanych na studiach niestacjonarnych.

§ 26

1. Student może zmienić kierunek studiów za zgodą właściwych Dziekanów pod warunkiem spełniania wymogów rekrutacji na kierunek studiów, na którym student chce podjąć studia.
2. Zmiana kierunku studiów może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. Zgodę na przeniesienie wydaje Dziekan.
4. W przypadku uzyskania przez studenta zgody, o której mowa w ust. 1, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
5. Studentowi, który uzyskał zgodę na przeniesienie, mogą zostać zaliczone zajęcia na zasadach określonych w § 19.
6. Student, za zgodą Dziekana, może ubiegać się o przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne w ramach tego samego kierunku na podstawie uzyskania średniej ocen z ostatnich dwóch lat nie mniejszej niż 4,5 w każdym roku studiów. Przeniesienie powinno odbywać się w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia lub zatwierdzonego przez Senat.
7. W przypadku uzyskania przez studenta zgody, o której mowa w ust. 6, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

§ 27

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku studiów, po zaliczeniu przez studenta poprzedniego roku studiów.
3. Studentowi, który uzyskał zgodę na przeniesienie mogą zostać zaliczone zajęcia na zasadach określonych w § 19.

XII. Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 28

1. Studenci mogą ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów, o:
 - 1) stypendia Ministra Zdrowia za wybitne osiągnięcia,
 - 2) nagrody i stypendia fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, fundacje, organizacje społeczne itp.

2. Studenci mogą ubiegać się o:
 - 1) stypendium Rektora na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów,
 - 2) nagrody i wyróżnienia Rektora, na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie.
3. Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą być wyróżnieni po ukończeniu studiów wpisem do Złotej Księgi Absolwentów.

XIII. Ukończenie studiów

§ 29

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie kwalifikacji odpowiednich do stopnia kształcenia oraz wymaganych zgodnie z programem studiów liczby punktów ECTS a na kierunku farmacja dodatkowo zaliczenie praktyki zawodowej w aptece.

§ 30

Data ukończenia studiów:

- 1) na kierunku: lekarskim, lekarsko-dentystycznym jest data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu,
- 2) na kierunku: farmacja oraz na jednolitych studiach magisterskich na kierunku fizjoterapia (rozpoczętych od roku akademickiego 2017/2018) jest data zaliczenia ostatniej, wymaganej programem studiów praktyki,
- 3) na studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia, innych niż wskazane w pkt 1) i 2) - data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 31

1. Absolwent, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, po spełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym jeden – na wniosek absolwenta – odpis w języku angielskim.
2. Warunkiem otrzymania odpisu w języku angielskim w trybie określonym w ust. 1, jest złożenie stosownego wniosku do Dziekana najpóźniej w dniu ukończenia studiów.
3. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, student otrzymuje odpisy wyłącznie w języku polskim.
4. Absolwent może ubiegać się również o wydanie dodatkowego odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu określona jest w odrębnych przepisach.

§ 32

1. Student ma prawo wyboru tematu pracy dyplomowej.

2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na przedostatnim roku studiów.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan.

§ 33

1. Pracę dyplomową (magisterską/licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
2. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą licencjacką nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan na wniosek studenta wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Promotora, Dziekan może wyznaczyć osobę, która będzie zastępowała promotora na obronie pracy i egzaminie dyplomowym.
5. Na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) student przedkłada streszczenie pracy w języku polskim,
 - 2) recenzent przedkłada recenzję w języku polskim, lub języku polskim i obcym.

§ 34

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca, ostatniego roku studiów.
2. Pracę składa się w trzech egzemplarzach w formie papierowej (wydruk komputerowy) oraz jednym w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
3. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
 - 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, o okres nie dłuższy niż 2 miesiące od terminu określonego w ust. 1.

§ 35

1. Student składa pracę dyplomową we właściwym Dziekanacie wraz z opinią promotora i oceną recenzenta.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jeden recenzent.
3. Recenzentem pracy dyplomowej licencjackiej może być nauczyciel akademicki Uczelni co najmniej z tytułem zawodowym magistra/lekarza, natomiast pracy dyplomowej magisterskiej nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.
4. W celu zweryfikowania pod względem samodzielności autora, praca zostaje dodana do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym obowiązującym w Uczelni.
5. Recenzje prac dyplomowych są jawne.

§ 36

Student, który w terminie nie złożył pracy dyplomowej lub nie zdał egzaminu dyplomowego, zostaje skreślony z listy studentów. Postanowienia § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego są:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk oraz uzyskanie wszystkich efektów uczenia się, przewidzianych w programie studiów,
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
 - 3) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy.
2. Obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy odbywają się przed komisją powołaną przez Dziekana.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, jako Przewodniczący,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent.
4. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy i egzamin dyplomowy mogą mieć charakter otwarty.
5. Osoby obecne na obronie i egzaminie otwartym, niebędące członkami komisji, nie mogą zadawać dyplomantowi pytań oraz uczestniczyć w niejawnych obradach komisji.
6. O dacie i miejscu obrony oraz egzaminie otwartym Dziekanat zamieszcza informacje na stronie Wydziału, co najmniej na 7 dni przed datą egzaminu.
7. Obrona pracy i egzamin dyplomowy powinny odbyć się w okresie nieprzekraczającym trzech miesięcy od terminu wskazanego w § 34 ust. 1.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 ust. 10.

§ 38

1. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 39

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego,
 - c) średnia arytmetyczna ocen z obrony pracy dyplomowej.
2. W przypadku wpisu oceny słownej „celujący”, ocena ta liczona jest do średniej arytmetycznej jako ocena „5”.
3. Ostateczny wynik, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, stanowi odpowiednio:
 - 1) ocena wymieniona w ust. 1 lit. a), lub
 - 2) suma $\frac{1}{2}$ średniej oceny wymienionej w ust. 1 lit. a) oraz $\frac{1}{4}$ średniej ocen wymienionych w ust. 1 lit. b) i c), lub
 - 3) suma $\frac{1}{2}$ średniej oceny wymienionej w ust. 1 lit. a) oraz $\frac{1}{2}$ średniej ocen wymienionych w ust. 1 lit. c).
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany poprzez wyrównanie średniej ocen obliczonej zgodnie z ust. 1 do następujących ocen:

Średnia ocen	Ocena ostateczna
poniżej 3,26	dostateczny
3,26 – 3,70	dość dobry
3,71 – 4,20	dobry
4,21 – 4,50	ponad dobry
4,51 – 4,84	bardzo dobry
powyżej 4,84	celujący

5. Na wniosek absolwenta kierunku lekarskiego i lekarsko – dentystycznego – celem przedłożenia w postępowaniu na staż podyplomowy prowadzony przez właściwą Okręgową Radę Lekarską – Uczelnia wydaje zaświadczenie o średniej ocen końcowych wyliczonej z następujących przedmiotów: Choroby wewnętrzne, Pediatria, Psychiatria, Ginekologia i Położnictwo, Medycyna Rodzinna, Chirurgia ogólna oraz Medycyna ratunkowa – dla kierunku lekarskiego; Stomatologia zachowawcza i endodoncja,

Protetyka, Chirurgia stomatologiczna, Stomatologia dziecięca i profilaktyka stomatologiczna, Periodontologia i choroby błon śluzowych, Chirurgia szczękowo-twarzowa z onkologią, Ortodoncja, Gerostomatologia, Stomatologia zintegrowana wieku rozwojowego oraz Stomatologia zintegrowana wieku dorosłego – dla kierunku lekarsko-dentystycznego.

XIV. Dokumentacja przebiegu studiów

§ 40

Sposób prowadzenia przez uczelnię dokumentacji przebiegu studiów, dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów, legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz wysokość i sposób pobierania opłat za wykonywanie tych czynności, a także za wydanie, legitymacji studenckiej, dyplomu i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

XV. Przepisy końcowe

§ 41

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.
2. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studentów wydawane są przez Rektora, w imieniu którego działa Dziekan.
3. Od decyzji administracyjnych podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora za pośrednictwem właściwego Dziekana, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Do decyzji, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
5. Organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu jest Rektor.

§ 42

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Podpis]
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jallowiecki