

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 53/2017  
Senatu SUM  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.  
stanowiący Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 139/2007  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.  
Senatu SAM

**REGULAMIN STUDIÓW  
W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM  
W KATOWICACH**

*Tekst jednolity*

**SPIS TREŚCI**

<b>I</b>	<b>Przepisy ogólne.....</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Organizacja studiów.....</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Prawa i obowiązki studenta.....</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Zasady zaliczania zajęć i rozliczania postępów w nauce .....</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Studia według indywidualnego planu studiów, w tym planu studiów .....</b>	<b>13</b>
<b>VI</b>	<b>Studia według indywidualnej organizacji studiów.....</b>	<b>14</b>
<b>VII</b>	<b>Skreślenie z listy studentów.....</b>	<b>15</b>
<b>VIII</b>	<b>Wznowienie studiów.....</b>	<b>15</b>
<b>IX</b>	<b>Urlopy.....</b>	<b>16</b>
<b>X</b>	<b>Studia na więcej niż jednym kierunku. Zmiana kierunku lub formy studiów.....</b>	<b>17</b>
<b>XI</b>	<b>Stypendia, nagrody i wyróżnienia.....</b>	<b>18</b>
<b>XII</b>	<b>Ukończenie studiów.....</b>	<b>18</b>
<b>XIII</b>	<b>Dokumentacja przebiegu studiów.....</b>	<b>22</b>
<b>XIV</b>	<b>Przepisy końcowe.....</b>	<b>23</b>

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin Studiów określa organizację i tok studiów wyższych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, z wyłączeniem studiów trzeciego stopnia i podyplomowych, do których stosuje się odrębne przepisy.
3. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie w stosunku do cudzoziemców studiujących w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- 2) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia,
- 3) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
- 4) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 5) jednolite studia magisterskie – studia magisterskie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 6) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- 7) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez senat uczelni,
- 8) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **§ 3**

1. Studia w Uczelni prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia prowadzone w formie niestacjonarnej są studiami odpłatnymi.
3. Zasady odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.
4. W Uczelni prowadzone są studia:
  - 1) jednolite studia magisterskie,
  - 2) studia pierwszego stopnia,
  - 3) studia drugiego stopnia.

5. W Uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w Uczelni przez Wydział mający uprawnienia do nadawania stopnia doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem.
6. Szczegółowe warunki i tryb realizacji kształcenia, o którym mowa w ust. 5 ustalają rady programowe złożone z przedstawicieli jednostek organizacyjnych prowadzących dane studia, a zatwierdzają właściwe Rady Wydziałów.
7. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą uczestniczyć w określonych zajęciach na wybranych kierunkach studiów zgodnie z uzdolnieniami, w ramach utworzonych w poszczególnych Wydziałach Uczelni Uniwersytetów Licealisty, będących częścią Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Człowieku. Zasady uczestnictwa w Uniwersytecie Licealisty określają odrębne przepisy.

#### § 4

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Uchwała Senatu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
3. Po przyjęciu w poczet studentów Uczelni student otrzymuje legitymację studencką.
4. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 5

1. Studenci wszystkich prowadzonych w uczelni studiów tworzą samorząd studencki.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa Regulamin Samorządu.
3. Reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego Uczelni.

## **II. Organizacja studiów**

#### § 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i nie trwa dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy program studiów dla danego kierunku, specjalności lub trybu i poziomu kształcenia przewiduje rozpoczęcie zajęć od semestru letniego, rozpoczęcie roku akademickiego następuje w terminie ustalonym w Uczelni dla rozpoczęcia semestru letniego.

3. Rektor na wniosek Dziekana może ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestry: zimowy i letni,
  - 2) przerwę międzysemestralną,
  - 3) sesje egzaminacyjne – zimową i letnią,
  - 4) praktyki programowe,
  - 5) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekanów oraz Uczelnianego Samorządu Studenckiego na każdy rok akademicki, w terminie do dnia 31 maja poprzedzającego dany rok akademicki.
6. Rektor może w czasie trwania roku akademickiego wprowadzać w nim zmiany oraz zawiesić zajęcia na czas określony.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana Wydziału lub Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

## § 7

1. Studia w Uczelni odbywają się według planów studiów i programów kształcenia, uchwalonych dla poszczególnych kierunków studiów przez właściwe Rady Wydziału, po zasięgnięciu opinii organów Samorządu Studenckiego właściwych dla wydziału i sporządzonych zgodnie z zatwierdzonymi przez Senat efektami kształcenia.
2. Program studiów może uwzględniać prowadzenie wybranych zajęć w języku obcym, jeżeli uzasadnia to specyfika danego kierunku studiów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, za zgodą Dziekana Wydziału zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu i/lub egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.
4. Programy studiów, w tym plany studiów na danym kierunku podawane są do wiadomości studentów, po ich uchwaleniu przez właściwą Radę Wydziału, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz w „Wirtualnym Dziekanacie”.
5. Semestralny rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz w „Wirtualnym Dziekanacie”. Harmonogramy dostępne są również w Dziekanatach Wydziałów.
6. Studenci mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (zwany dalej IPS) oraz indywidualną organizację studiów (zwaną dalej IOS), na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 8

1. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów, danej specjalności, grupy studentów lub praktyk.

2. Zadaniem opiekuna roku jest bieżąca pomoc studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów.

### § 9

1. Na wszystkich latach jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia mogą działać Rady Pedagogiczne.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dziekan lub prodziekan – jako przewodniczący,
  - 2) opiekun roku,
  - 3) przedstawiciele jednostek organizacyjnych wydziału, biorących udział w procesie nauczania w danym semestrze,
  - 4) starosta roku i starostowie grup studenckich.
3. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest ocena wyników nauczania, w tym stwierdzania braku postępów w nauce i ocena dyscypliny studiów.
4. Za brak postępów w nauce uznaje się w szczególności nieuzyskanie pozytywnych ocen ze sprawdzianów wiedzy oraz umiejętności.

### § 10

1. Studenci danego roku dzielą się na grupy dziekańskie.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach studenckich, których liczebność uwzględniającą rodzaj zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat odrębną uchwałą.
3. Studenci poszczególnych grup dziekańskich powołują spośród siebie starostę grupy w celu reprezentowania jej interesów.
4. Starości poszczególnych grup dziekańskich wybierają jednego przedstawiciela jako starostę reprezentującego dany rok.

## III. Prawa i obowiązki studenta

### § 11

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków, zbiorów bibliotecznych oraz usług informatycznych Uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach Uczelni,
  - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych, w kołach artystycznych i sportowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych na zasadach określonych w ustawie,

- 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 4) zgłaszania postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego,
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień przewidzianych w niniejszym regulaminie,
  - 6) pomocy materialnej na warunkach określonych ustawą i odrębnym regulaminem,
  - 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
  - 8) oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich na zasadach określonych uchwałą Senatu,
  - 9) poszanowania przez każdego członka społeczności akademickiej jego godności.
  - 10) zgłaszania skarg i wniosków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Student będący osobą niepełnosprawną ma prawo zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o przydzielenie indywidualnej organizacji studiów, dostosowanej do szczególnych potrzeb studenta, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
  3. Pełnomocnik Rektora ds. studentów niepełnosprawnych zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych studiujących w Uczelni.
  4. Szczegółowe zasady dotyczące działań związanych ze stworzeniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określa Zarządzenie Rektora.

## § 12

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem, a w szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 2) dbania o dobre imię Uczelni,
  - 3) poszanowania mienia Uczelni i przeciwdziałania niewłaściwemu stosunkowi do niego,
  - 4) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, zorganizowanych w formach i terminach przewidzianych rozkładem zajęć,
  - 5) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 6) terminowego wnoszenia opłat związanych ze studiami,
  - 7) przestrzegania zasad etyki i deontologii,
  - 8) odnoszenia się z szacunkiem do chorych i zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą zawodową, dotyczących chorych,
  - 9) niezwłocznego przedkładania prowadzącemu przedmiot orzeczeń lekarskich o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych planem studiów,
  - 10) niezwłocznego przedkładania do dziekanatu aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania na zajęcia dydaktyczne,
  - 11) poszanowania godności każdego człowieka,
  - 12) poszanowania godności osoby zmarłej.

2. Studenta obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie uczelni.
3. Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych, w czasie egzaminów/zaliczeń.
4. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwy Dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska lub adresu zamieszkania, a także warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
5. W razie zaniedbania obowiązku określonego w ust. 4 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

### § 13

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **IV. Zasady zaliczania zajęć i rozliczania postępów w nauce**

### § 14

1. Okresem rozliczeniowym studiów jest rok akademicki.
2. Zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem przedmiotu w formie przewidzianej planem studiów.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej dany przedmiot lub nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom przed rozpoczęciem zajęć oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów:
  - a) opis przedmiotu zawierający efekty kształcenia,
  - b) program zajęć oraz wykaz zalecanej literatury,
  - c) zatwierdzony przez Dziekana Wydziału regulamin zajęć, określający w szczególności: zasady uczestnictwa w zajęciach, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zasady, tryb i terminarz zaliczania, formę egzaminu, zasadę ustalania oceny z przedmiotu, sposób konsultacji z nauczycielem akademickim oraz możliwość wglądu do prac pisemnych studenta.
4. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk określonych w planach studiów dla danego kierunku, profilu kształcenia i specjalności jako obowiązkowe i uzyskania przypisanej tym zajęciom liczby punktów ECTS.
5. W programie kształcenia w języku polskim dopuszcza się zajęcia realizowane w języku obcym. Zajęcia te mogą mieć charakter wyłącznie zajęć fakultatywnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
6. Nauczanie przedmiotu kończy się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny.

7. Wyniki zaliczeń i egzaminów ogłaszane są w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz na stronie internetowej jednostki realizującej dany przedmiot.
8. Zasady przeprowadzania zaliczeń/egzaminów w formie testowej przy udziale Ośrodka Badań Efektów Edukacyjnych, określa Zarządzenie Rektora.
9. Przy zaliczeniu na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

<b>OCENA</b>	<b>SŁOWNIE</b>
5	bardzo dobry
4,5	ponad dobry
4	dobry
3,5	dość dobry
3	dostateczny
2	niedostateczny

10. Dla podkreślenia szczególnie wybitnej wiedzy studenta nauczyciel może wystawić ocenę „5” i słowną „celujący”.
11. Rada Wydziału może ustalić, że obok skali ocen na egzaminach dla wszystkich rodzajów i kierunków studiów stosowana będzie wspólna odpowiednia skala literowa w ramach systemu punktów kredytowych ECTS (European Credit Transfer System):

<b>OCENA LITEROWA ECTS</b>	<b>OCENA</b>	<b>SŁOWNIE</b>
A	5	bardzo dobry
B	4,5	ponad dobry
C	4	dobry
D	3,5	dość dobry
E	3	dostateczny
FX	2	niedostateczny – do zaliczenia konieczne jest uzupełnienie pewnych braków
F	2	niedostateczny – nie ma możliwości poprawy. Otrzymanie tej oceny jest równoważne z powtarzaniem roku, bądź skreśleniem z listy studentów

12. Warunkiem zaliczenia roku studiów przez studentów odbywających studia w ramach programu Erasmus+/MOSTUM, jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS w danym roku akademickim łącznie w Uczelni i uczelni partnerskiej.
13. Ocena z każdego egzaminu, zaliczenia końcowego na ocenę oraz zaliczenia wpisywana jest do dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej.



14. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny rocznej zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń na ocenę łącznie z ocenami niedostatecznymi.
15. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego.
16. Brak zaliczenia z przedmiotu kończącego się egzaminem lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, student nie może przystąpić do egzaminu komisyjnego.
18. W przypadku rozbieżności danych w protokole zaliczenia przedmiotu i danych wprowadzonych do elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów, przyjmuje się jako prawidłowe, dane zawarte w protokole zaliczenia przedmiotu.
19. W ciągu jednego dnia student może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
20. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu.
21. Wpisów ocen o których mowa w ust. 13, dotyczących zaliczeń przedmiotów i egzaminów, dokonuje Kierownik jednostki prowadzącej dany przedmiot lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, prowadzący dany przedmiot. W przypadku prowadzenia zajęć z danego przedmiotu przez kilka jednostek, wpisów dokonuje wyznaczony przez Dziekana koordynator.
22. Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
23. Jeżeli w wyniku wglądu do pracy i jej analizy student stwierdzi, że udzielone przez niego odpowiedzi są prawidłowe, a nie otrzymały należytej liczby punktów, może wystąpić w terminie 2 dni od dnia wglądu do pracy do Dziekana, z umotywowanym wnioskiem o powtórne sprawdzenie pracy.
24. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 21, za zgodą Dziekana Wydziału.

## § 15

1. Student zobowiązany jest do zaliczenia zajęć dydaktycznych w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, którą kończy się nauczanie danego przedmiotu.
2. Student, który zaliczył zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu może przystąpić do egzaminu nie później niż do końca wyznaczonej zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego sesji egzaminacyjnej.

3. Za zgodą kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić w terminie późniejszym do zaliczenia/egzaminu, wynikających z planu studiów semestru zimowego, nie później niż do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych semestru letniego.
4. O terminie zaliczenia/egzaminu decyduje kierownik jednostki realizującej przedmiot w porozumieniu ze starostami grup lub starostą roku.
5. O ustalonym terminie zaliczenia/egzaminu, kierownik jednostki realizującej przedmiot powiadamia Dziekana.
6. Nieobecności studenta na zajęciach wynikające z:
  - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
  - b) oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,
  - c) działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki,
  - d) uczestnictwa w egzaminie w trakcie sesji poprawkowejsą usprawiedliwiane bez konieczności odrabiania, na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ. Student, który nie uczestniczy w zajęciach z przyczyn wskazanych wyżej, powinien mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w innym terminie.

## § 16

1. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z drugiego egzaminu poprawkowego ma prawo złożyć do Dziekana w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników drugiego egzaminu poprawkowego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego wraz z uzasadnieniem.
2. Skład komisji egzaminacyjnej wyznacza Dziekan. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan, a w jej skład wchodzi wyznaczeni przez Dziekana, co najmniej dwaj nauczyciele akademicki z danej lub pokrewnej specjalności.
3. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator osoba przez niego wskazana, będąca pracownikiem lub studentem SUM.
5. W szczególnych przypadkach, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
6. W trakcie egzaminu komisyjnego składanego w formie ustnej obowiązuje zasada losowania pytań.
7. Wynik egzaminu komisyjnego ustalony jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności student traci prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego w innym terminie.

## § 17

1. Plan studiów na poszczególnych latach określa rodzaj oraz czas trwania praktyk programowych oraz praktyki zawodowej w aptece na kierunku farmacja.
2. Praktyka zawodowa w aptece na kierunku farmacja rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej i nie później niż 1 października następnego roku akademickiego.
3. W wyjątkowych przypadkach losowych praktyka zawodowa w aptece na kierunku farmacja, może za zgodą dziekana rozpocząć się w innym terminie.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których praktyka była zorganizowana. Zasady odbywania praktyk, tryb kontroli i ich zaliczenia ustala Rada Wydziału.
5. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta w całości lub w części z odbycia praktyk, w przypadku wykonywania pracy odpowiadającej rodzajowi i celom tych praktyk zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.
6. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia jakiegokolwiek innego przedmiotu.

## § 18

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta roku studiów jest uzyskanie:
  - 1) do końca sesji poprawkowej semestru letniego - pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów, obowiązujących zgodnie z planem studiów w danym roku akademickim,
  - 2) do końca semestru letniego - zaliczenia praktyk obowiązujących w danym roku akademickim.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) wyrażeniu zgody na powtarzanie roku studiów wraz z uzupełnieniem ewentualnych różnic programowych albo,
  - 2) warunkowym wpisie na następny rok studiów, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów albo,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan podejmuje decyzje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) na wniosek studenta.
4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku studiów – nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów w przypadku jednolitych studiów magisterskich i nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów – w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia.
5. Student, który nie zaliczył roku i został skierowany do jego powtarzania, jest zwolniony z zajęć dydaktycznych z przedmiotów, których nauczanie zostało zakończone zgodnie z § 14 ust. 6 Regulaminu, zaliczonych zgodnie z planem studiów na dany rok.

6. Student powtarzający rok studiów wnosi opłatę za powtarzane zajęcia dydaktyczne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora, stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią.
7. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku studiów jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z planu studiów.
8. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki realizującej dany przedmiot, może zezwolić studentowi powtarzającemu rok studiów na uczestniczenie w zajęciach następnego roku i przystąpienie do zaliczeń i egzaminów, z przedmiotów będących kontynuacją z roku poprzedniego, pod warunkiem zaliczenia pierwszej części przedmiotu w roku poprzednim.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia, bądź nie zdał egzaminu z maksymalnie dwóch przedmiotów, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowy wpis na następny rok akademicki, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów.
10. Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie na następny rok studiów, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki realizującej dany przedmiot.
11. Warunkowy wpis nie może być udzielony z przedmiotów kontynuowanych w następnym roku akademickim.
12. Student, który uzyskał zgodę na warunkowy wpis na następny rok studiów, wnosi opłatę za powtarzane zajęcia z powodu niezadawalających wyników w nauce, w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora.
13. Przy warunkowym wpisie na następny rok studiów, student zobowiązany jest przedstawić Dziekanowi, uzgodniony z prowadzącym przedmiot plan zajęć, umożliwiający odrobienie niezaliczonego przedmiotu.
14. W ramach wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zaliczenia przeniesionego przedmiotu do końca sesji poprawkowej semestru letniego roku akademickiego w którym realizuje warunek.
15. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przeniesionego w terminie wskazanym w ust. 14, student zostaje na jego wniosek skierowany do powtarzania niezaliczonego roku studiów, bądź zostaje skreślony z listy studentów.
16. Student może uzyskać zgodę na warunkowy wpis na rok następny, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów – w przypadku jednolitych studiów magisterskich i nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów – przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia.

## § 19

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni polskiej lub zagranicznej na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię.
2. Zgodę na realizację zajęć wydaje Dziekan, na wniosek złożony przez studenta.
3. Studentowi przenoszącemu się za zgodą Dziekana z innej uczelni, zajęcia zaliczone w tej uczelni zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, z zastrzeżeniem ust. 5-8.
4. Studentowi przenoszącemu się za zgodą właściwych Dziekanów w ramach Wydziałów Uczelni, zajęcia zaliczone na dotychczasowym Wydziale zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, z zastrzeżeniem ust. 5-8.
5. Dziekan podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć, o których mowa w ust. 3 na wniosek studenta, na podstawie załączonej do wniosku dokumentacji przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą.
6. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych jest zbieżność osiągniętych efektów kształcenia z efektami określonymi w programie kształcenia na kierunku, na którym studiuje student.

## **V. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.**

### § 20

1. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów może odbywać:
  - 1) za zgodą Dziekana – student, który zaliczył drugi rok studiów (jednolitych magisterskich lub dwustopniowych), uzyskując średnią ocen za poprzedni rok studiów co najmniej 4,50 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe,
  - 2) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Student może odbywać studia w ramach IPS pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna dydaktycznego/naukowego, zgodnie z ustalonym z opiekunem i zatwierdzonym przez Radę Wydziału programem studiów, w tym planem studiów.
3. Ustalony dla studenta indywidualny program studiów, w tym plan studiów, uwzględnia osiągnięcie założonych efektów kształcenia, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,

które nie mogą być mniejsze od obowiązujących w ogólnym planie studiów i programie kształcenia na danym roku i kierunku.

4. Wniosek o przyznanie IPS student, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa do Dziekana w terminie do 30 czerwca wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do dziekana wniosek o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
6. IPS może zostać przyznany na okres co najmniej 1 roku studiów, a studentom, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – na cały okres studiów.
7. IPS nie skraca okresu studiów.
8. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, ustala właściwa Rada Wydziału.

## **VI. Studia według indywidualnej organizacji studiów.**

### **§ 21**

1. Z wnioskiem o możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej IOS może wystąpić student, który:
  - 1) jest studentem niepełnosprawnym, któremu rodzaj i stopień niepełnosprawności uniemożliwia odbywanie zajęć na zasadach ogólnych, lub
  - 1) jest studentem pełniącym funkcję w organach Samorządu Studenckiego lub organizacji studenckiej działającej w Uczelni, lub
  - 2) wykaże zaistnienie innych uzasadnionych okoliczności, w tym zdarzeń losowych.
2. Student może odbywać studia w ramach IOS za zgodą Dziekana.
3. Student zobowiązany jest do ustalenia IOS z prowadzącymi dane przedmioty.
4. Realizowana przez studenta indywidualna organizacja studiów musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, uwzględniającym osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
5. Wniosek o przyznanie IOS student składa do Dziekana co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w ust. 1.
6. Przyznanie IOS nie zwalnia studenta z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne.
7. IOS może zostać przyznana na okres semestru bądź roku studiów.
8. IOS nie skraca okresu studiów.

## **VII. Skreślenie z listy studentów**

### **§ 22**

1. Decyzją Dziekana student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Decyzją Dziekana student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce
  - 2) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Jako niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 traktowane są:
  - 1) niezłożenie przez studenta ślubowania i nieprzystąpienie do immatrykulacji,
  - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach, przez nieprzerwany okres jednego miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego, zgłoszona Dziekanowi na piśmie przez kierownika jednostki organizacyjnej lub nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów student zobowiązany jest do:
  - 1) rozliczenia się z Uczelnią na podstawie karty obiegowej,
  - 2) zwrócenia legitymacji studenckiej.

## **VIII. Wznowienie studiów**

### **§ 23**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy i nie później niż w okresie 3 lat, od daty decyzji o skreśleniu.
2. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się Dziekanowi. Do wniosku dołącza się orzeczenie lekarskie stwierdzające zdolność do studiowania na danym kierunku.
3. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów kierując się następującymi zasadami:
  - 1) pozytywnymi wynikami dwóch egzaminów kontrolnych,
  - 2) okresem przerwy w studiach,
  - 3) warunkami ekonomiczno-organizacyjnymi wydziału.
4. W zależności od długości okresu przerwy w studiach Dziekan podejmuje decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych przed przerwaniem studiów, wskazuje rok, od którego może

nastąpić wznowienie studiów, konieczność powtarzania określonych zajęć, bądź odmawia wznowienia studiów.

5. W przypadku konieczności powtarzania określonych przez Dziekana zajęć, student ponosi odpłatność za te zajęcia w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może uzyskać decyzję o wznowieniu studiów tylko jeden raz.
7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni może ubiegać się o wznowienie studiów w ciągu jednego miesiąca od dnia zatarcia kary, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji przyjętych w Uczelni na dany rok akademicki.
9. Osoba przyjęta na studia w trybie wznowienia zobowiązana jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia, o ile różnice takie występują. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości określa Dziekan.
10. Wznowienie studiów może nastąpić jedynie na tym samym kierunku studiów i Wydziale Uczelni, na którym studia zostały przerwane.
11. Student skreślony z listy studentów w innej uczelni, nie może ubiegać się o wznowienie studiów w SUM.

## **IX. Urlopy**

### **§ 24**

1. Decyzją Dziekana student może uzyskać urlop:
  - 1) długoterminowy:
    - a) zdrowotny,
    - b) losowy.
  - 2) krótkoterminowy.
2. Podanie o urlop powinno określać przyczynę i czas urlopu.
3. Do podania o urlop ze względów zdrowotnych należy dołączyć orzeczenie lekarskie.
4. Urlopu losowego Dziekan może udzielić w przypadku ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy okres uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach.
5. Student może uzyskać urlopy, o których mowa w ust. 1, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów – w przypadku jednolitych studiów magisterskich i nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów – w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia. Dla studentów studiów w języku angielskim, odbywających zagraniczne rotacje kliniczne, liczbę udzielonych urlopów i ich długość określa właściwy Dziekan.



6. Urlop długoterminowy może zostać przyznany studentowi po zaliczeniu semestru studiów. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dziekan może przyznać urlop w sytuacji braku zaliczenia semestru studiów.
7. Student podejmujący naukę po urlopie długoterminowym jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z odrębnego planu studiów roku, na który powraca.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
10. W okresie urlopu student nie ma prawa uczęszczać na zajęcia oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta podjąć decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwiając w ten sposób nieobecność studenta na zajęciach w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.

#### **X. Studia na więcej niż jednym kierunku. Zmiana kierunku lub formy studiów.**

##### **§ 25**

1. Student może studiować w Uczelni na więcej niż jednym kierunku, a także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Podejmowanie studiów na każdym z kierunków odbywa się na zasadach rekrutacji w Uczelni.
3. Student studiów niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni, który w wyniku rekrutacji został przyjęty na studia stacjonarne na tym samym kierunku i Wydziale, może wystąpić do Dziekana o zaliczenie zajęć zrealizowanych na studiach niestacjonarnych.
4. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyborze podstawowego kierunku studiów.

##### **§ 26**

1. Student może zmienić kierunek studiów za zgodą właściwych Dziekanów pod warunkiem spełniania wymogów rekrutacji na kierunek studiów, na którym student chce podjąć studia.
2. Zmiana kierunku studiów może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. Zgodę na przeniesienie wydaje Dziekan.

4. Student może uzyskać przeniesienie w ramach tego samego kierunku studiów prowadzonego przez różne wydziały Uczelni, za zgodą właściwych Dziekanów, po zaliczeniu przez studenta roku studiów.
5. W przypadku uzyskania przez studenta zgody, o której mowa w ust. 1 i 4, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
6. Studentowi, który uzyskał zgodę na przeniesienie, mogą zostać zaliczone zajęcia na zasadach określonych w § 19.

### § 27

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta poprzedniego roku studiów.
3. Studentowi, który uzyskał zgodę na przeniesienie mogą zostać zaliczone zajęcia na zasadach określonych w § 19.

## **XI. Stypendia, nagrody i wyróżnienia**

### § 28

1. Studenci mogą ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów, o:
  - 1) stypendia Ministra Zdrowia za wybitne osiągnięcia,
  - 2) nagrody i stypendia fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, fundacje, organizacje społeczne itp.
2. Studenci mogą ubiegać się o:
  - 1) stypendium Rektora dla najlepszych studentów na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów,
  - 2) nagrody i wyróżnienia Rektora, na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie.
3. Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą być wyróżnieni po ukończeniu studiów wpisem do Złotej Księgi Absolwentów.

## **XII. Ukończenie studiów**

### § 29

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie kwalifikacji odpowiednich do stopnia kształcenia oraz wymaganych zgodnie z programem studiów liczby punktów ECTS a na kierunku farmacja dodatkowo zaliczenie praktyki zawodowej w aptece.

### § 30

Data ukończenia studiów:

- 1) na kierunku: lekarskim, lekarsko-dentystycznym jest data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu,
- 2) na kierunku: farmacja, ratownictwo medyczne (rozpoczętych od roku akademickiego 2016/2017) oraz na jednolitych studiach magisterskich na kierunku fizjoterapia (rozpoczętych od roku akademickiego 2017/2018) jest data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki zawodowej,
- 3) na studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia: jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

### § 31

Absolwent Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu, po spełnieniu wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

### § 32

1. Student ma prawo wyboru tematu pracy dyplomowej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na przedostatnim roku studiów.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan.

### § 33

1. Pracę dyplomową (magisterską/licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą licencjacką nauczyciela akademickiego, z tytułem magistra.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan na wniosek studenta wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
4. Na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4:
  - 1) student przedkłada streszczenie pracy w języku polskim,
  - 2) recenzent przedkłada recenzję w języku polskim, lub języku polskim i obcym.

### § 34

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca, ostatniego roku studiów.
2. Pracę składa się w trzech egzemplarzach w formie papierowej (wydruk komputerowy) oraz jednym w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, zgodnie z zasadami ustalonymi na danym Wydziale.
3. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
  - 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, o okres nie dłuższy niż 2 miesiące od terminu określonego w ust. 1.

### § 35

1. Student składa pracę dyplomową we właściwym Dziekanacie wraz z opinią promotora.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jeden recenzent.
3. Recenzentem pracy dyplomowej licencjackiej może być nauczyciel akademicki Uczelni co najmniej z tytułem magistra/lekarza, natomiast pracy dyplomowej magisterskiej nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Po złożeniu w Dziekanacie, praca zostaje sprawdzona i zweryfikowana pod względem samodzielności jej autora w przygotowaniu pracy, zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym obowiązującym w Uczelni.

### § 36

Student, który w terminie nie złożył pracy dyplomowej lub nie zdał egzaminu dyplomowego, zostaje skreślony z listy studentów. Zapisy § 23 stosuje się odpowiednio.

### § 37

1. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego są:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk oraz uzyskanie wszystkich efektów kształcenia, przewidzianych w programie studiów, w tym w planie studiów,
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
  - 3) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.
2. Obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy odbywają się przed komisją powołaną przez Dziekana.

3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako Przewodniczący,
  - 2) promotor,
  - 3) recenzent.
4. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy i egzamin dyplomowy mogą mieć charakter otwarty.
5. Osoby obecne na obronie i egzaminie otwartym, niebędące członkami komisji, nie mogą zadawać dyplomantowi pytań oraz uczestniczyć w niejawnych obradach komisji.
6. O dacie i miejscu obrony oraz egzaminie otwartym Dziekanat zamieszcza informacje na stronie Wydziału, co najmniej na 7 dni przed datą egzaminu.
7. Obrona pracy i egzamin dyplomowy powinny odbyć się w okresie nieprzekraczającym trzech miesięcy od terminu wskazanego w § 34 ust. 1.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 ust. 9.

### **§ 38**

1. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### **§ 39**

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - b) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego,
  - c) średnia arytmetyczna ocen z obrony pracy dyplomowej.
2. W przypadku wpisu oceny słownej „celujący”, ocena ta liczona jest do średniej arytmetycznej jako ocena „5”.

3. Ostateczny wynik, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, stanowi odpowiednio:
  - 1) ocena wymieniona w ust. 1 lit. a) lub
  - 2) suma  $\frac{1}{2}$  średniej oceny wymienionej w ust. 1 lit. a) oraz  $\frac{1}{4}$  średniej ocen wymienionych w ust. 1 lit. b) i c), lub
  - 3) suma  $\frac{1}{2}$  średniej oceny wymienionej w ust. 1 lit. a) oraz  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionych w ust. 1 lit. c).
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany poprzez wyrównanie średniej ocen obliczonej zgodnie z ust. 1 do następujących ocen:

<b>Średnia ocen</b>	<b>Ocena ostateczna</b>
poniżej 3,00 i 3,00 - 3,25	dostateczny
3,26 – 3,75	dość dobry
3,76 – 4,25	dobry
4,26- 4,75	ponad dobry
4, 76 – 5,00	bardzo dobry

### **XIII. Dokumentacja przebiegu studiów**

#### **§ 40**

Sposób prowadzenia przez uczelnię dokumentacji przebiegu studiów, dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów, legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz wysokość i sposób pobierania opłat za wykonywanie tych czynności, a także za wydanie, legitymacji studenckiej, dyplomu i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **XIV. Przepisy końcowe**

#### **§ 41**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Rektor.
2. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem właściwego Dziekana, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **§ 42**

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studentów, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

2. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu jest Rektor.

#### § 43

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 roku.

REKTOR  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*Przemysław Jatoń*  
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jatoń