**REGULAMIN**

**SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

**ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO   
W KATOWICACH**

*uchwalony przez Parlament Studencki   
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
dnia 15 listopada 2024 r.*

Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, wizytówka

Opis wygenerowany automatycznie

Spis treści

[I. Postanowienia ogólne 3](#_Toc182691353)

[§ 1 Podstawa działania Samorządu Studenckiego 3](#_Toc182691354)

[§ 2 Definicje i nazwy 3](#_Toc182691355)

[§ 3 Prawa Samorządu Studenckiego 3](#_Toc182691356)

[§ 4 Zadania i obowiązki Samorządu Studenckiego 4](#_Toc182691357)

[II. Struktura i funkcjonowanie Samorządu Studenckiego 5](#_Toc182691358)

[§ 5 Hierarchia Samorządu Studenckiego 5](#_Toc182691359)

[§ 6 Kadencja członka organu Samorządu Studenckiego 5](#_Toc182691360)

[§ 7 Odwołanie mandatu członka organu Samorządu Studenckiego 5](#_Toc182691361)

[§ 8 Tryb posiedzeń organów Samorządu Studenckiego 6](#_Toc182691362)

[§ 9 Komisje Organów Samorządu Studenckiego 6](#_Toc182691363)

[III. Parlament Studencki 7](#_Toc182691364)

[§ 10 Struktura Parlamentu Studenckiego 7](#_Toc182691365)

[§ 11 Zadania i obowiązki Parlamentu Studenckiego 7](#_Toc182691366)

[§ 12 Dydaktyka i wychowawczość 8](#_Toc182691367)

[§ 13 Tryb posiedzeń Parlamentu Studenckiego 8](#_Toc182691368)

[§ 14 Uchwały i głosowania Parlamentu Studenckiego 9](#_Toc182691369)

[§ 15 Komisje PS 9](#_Toc182691370)

[§ 16 Delegacja Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego PSRP 10](#_Toc182691371)

[§ 17 Delegat Parlamentu Studentów RP 10](#_Toc182691372)

[IV. Prezydium i Przewodniczący Parlamentu Studenckiego 10](#_Toc182691373)

[§ 18 Organy wykonawcze 10](#_Toc182691374)

[§ 19 Zadania i obowiązki Prezydium PS 10](#_Toc182691375)

[§ 20 Tryb powołania organów wykonawczych PS 11](#_Toc182691376)

[V. Wydziałowy Samorząd Studencki 11](#_Toc182691377)

[§21 Struktura 11](#_Toc182691378)

[§22 Zadania i obowiązki 11](#_Toc182691379)

[§23 Tryb posiedzeń 12](#_Toc182691380)

[VI. Prezydium i Przewodniczący Wydziałowego Samorządu Studenckiego 12](#_Toc182691381)

[§24 Organy Wykonawcze 12](#_Toc182691382)

[§25 Tryb powołania organów wykonawczych 12](#_Toc182691383)

[VII. Pozostałe Organy Samorządu Studenckiego 13](#_Toc182691384)

[§26 Rady Mieszkańców Domów Studenta 13](#_Toc182691385)

[§27 Samorząd Studencki Filii ŚUM w Bielsku-Białej 13](#_Toc182691386)

[VIII. Ordynacja wyborcza 13](#_Toc182691387)

[§ 28 Ordynacja 13](#_Toc182691388)

[§ 29 Zasady ogólne 13](#_Toc182691389)

[§ 30 Wydziałowa Studencka Komisja Wyborcza 14](#_Toc182691390)

[§ 31 Zadania i obowiązki Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej 14](#_Toc182691391)

[§ 32 Kandydaci 15](#_Toc182691392)

[§ 33 Okręgi wyborcze 15](#_Toc182691393)

[§ 34 Forma wyborów 16](#_Toc182691394)

[§ 35 Rozstrzygnięcie wyników 16](#_Toc182691395)

[§ 36 Odwołania 16](#_Toc182691396)

[§37 Wybory do Senatu 17](#_Toc182691397)

[IX. Znaki graficzne 17](#_Toc182691398)

[§38 Znak graficzny 17](#_Toc182691399)

[§39 Zasady korzystania ze znaku graficznego Samorządu Studenckiego 17](#_Toc182691400)

[X. Patronat 18](#_Toc182691401)

[§ 40 Patronat Samorządu Studenckiego 18](#_Toc182691402)

[§ 41 Zasady nadawania patronatu 18](#_Toc182691403)

[§ 42 Obowiązki związane z patronatem 18](#_Toc182691404)

[XI. Postanowienia końcowe 18](#_Toc182691405)

# **I. Postanowienia ogólne**

## § 1 Podstawa działania Samorządu Studenckiego

1. Samorząd Studencki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwany dalej Samorządem Studenckim lub Samorządem, stanowią studenci Uczelni   
   i jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.   
   „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, przepisów wykonawczych do Ustawy, Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz niniejszego Regulaminu.
3. Samorząd Studencki działa niezależnie od Władz Uczelni,   
   organizacji społecznych, politycznych i zawodowych oraz administracji.
4. Samorząd Studencki działa poprzez swoje organy wyłaniane w drodze wyborów, przeprowadzanych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Organy Samorządu są odpowiedzialne przed swoimi wyborcami.
6. Organy Samorządu działają w sposób apolityczny.
7. Członkowie Organów Samorządu mają obowiązek uczestniczenia w pracach Samorządu.

## § 2 Definicje i nazwy

W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące skróty i określenia,   
które oznaczają:

1. **Samorząd Studencki lub Samorząd** – Samorząd Studencki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. **Regulamin** – Regulamin Samorządu Studenckiego Śląskiego Uniwersytetu  
   Medycznego w Katowicach.
3. **Ustawa** – ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”   
   (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 742 t.j.z późn. zm.).
4. **Uczelnia** – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
5. **Statut** – Statut Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
6. **Rektor** – JM Rektor Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
7. **Senat** – Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
8. **PS** – Parlament Studencki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
9. **WSS** –Wydziałowy Samorząd Studencki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego   
   w Katowicach.
10. **SSFBB** – Samorząd Studencki Filii w Bielsku-Białej.

## § 3 Prawa Samorządu Studenckiego

1. Samorząd dla realizacji swoich celów ma prawo do korzystania, za zgodą   
   Władz Uczelni i na zasadach uzgodnionych z Uczelnią, z infrastruktury, urządzeń i środków materialnych należących do Uczelni, w szczególności takich jak: pomieszczenia, kluby studenckie, urządzenia poligraficzne, urządzenia telekomunikacyjne, a także bazy informatyczne, w tym biblioteczne, oraz   
   do korzystania z pomocy administracyjnej, technicznej, prawnej, finansowej   
   i innej, w zakresie niezbędnym do sprawnej pracy Organów Samorządu.
2. Środki materialne na działalność Samorządu Studenckiego zapewnia Uczelnia  
   i podlegają one podziałowi na działalność poszczególnych Organizacji Studenckich, takich jak Wydziałowy Samorząd Studencki oraz Samorząd Studencki Filii w Bielsku-Białej zgodnie z brzmieniem art. 110 ust. 9 Ustawy.
3. Samorząd Studencki ma prawo ustanawiać stypendia i nagrody dla studentów z zachowaniem obowiązujących w Uczelni procedur w zakresie wydatkowania środków publicznych, na podstawie art. 110 ust. 5 i 9 Ustawy.
4. Samorząd Studencki może pozyskiwać środki na działalność z innych źródeł.
5. Samorząd Studencki może współpracować z organizacjami, które działają   
   na rzecz studentów.
6. Samorząd Studencki opiniuje kandydatów ubiegających się o stanowisko Prorektora do spraw Studiów i Studentów i odpowiednich Prodziekanów   
   do spraw Studenckich.

## § 4 Zadania i obowiązki Samorządu Studenckiego

Do zadań Samorządu Studenckiego należy prowadzenie działalność w zakresie spraw studenckich, w szczególności:

1. Rzetelne i transparentne działania w imieniu studentów, w sprawach   
   dla nich istotnych takich jak obrona praw i interesów Studentów.
2. Zabieganie o godziwe warunki życia i nauki studentów, we współpracy   
   z Władzami i Administracją Uczelni.
3. Inicjowanie i popieranie naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych   
   i innych inicjatyw studenckich.
4. Uzgadnianie treści, w tym zmian wprowadzanych w Regulaminie Studiów.
5. Składanie wniosków i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Studentów.
6. Współdecydowanie we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży akademickiej.
7. Opiniowanie kandydatur osób do pełnienia funkcji kierowniczych   
   w Uniwersytecie, do których obowiązków należałyby sprawy studenckie.
8. Opiniowanie kandydatury do pełnienia funkcji opiekuna roku.
9. Opiniowanie projektów i występowanie o zmianę przepisów dotyczących środowiska studenckiego w zakresie określonym Ustawą.
10. Przygotowanie i prowadzenie, we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, szkoleń dla studentów rozpoczynających studia   
    w Uniwersytecie w zakresie ich praw i obowiązków oraz podejmowanie działań promocyjnych dotyczących praw i obowiązków studenta.
11. Współpraca, za pośrednictwem organów Samorządu Studenckiego,  
    z organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w Uniwersytecie.

# **II. Struktura i funkcjonowanie Samorządu Studenckiego**

## § 5 Hierarchia Samorządu Studenckiego

Organami Samorządu Studenckiego są:

1. Organy kolegialne:
   1. PS - na szczeblu Uczelni.
   2. WSS - na szczeblu Wydziałów.
   3. SSFBB - na szczeblu Filii.
   4. Rady Mieszkańców - na szczeblu Domów Studenckich.
2. Organy jednoosobowe:
   1. Przewodniczący Parlamentu Studenckiego i jego Zastępcy,

w łącznej liczbie nie większej niż 5.

* 1. Przewodniczący Wydziałowych Samorządów Studenckich i ich Zastępcy,   
     w łącznej liczbie nie większej niż 3.

## § 6 Kadencja członka organu Samorządu Studenckiego

1. Kadencja członka organu kolegialnego Samorządu Studenckiego trwa trzy lata.
2. Kadencja organu jednoosobowego Samorządu Studenckiego trwa rok   
   z możliwością przedłużenia jej na kolejne kadencje.
3. Kadencja członka organu Samorządu Studenckiego rozpoczyna się z pierwszym posiedzeniem danego organu, nie później jak 30 dni, od rozpoczęcia roku akademickiego, z wyjątkiem wyborów uzupełniających, kiedy rozpoczęcie kadencji następuje z pierwszym posiedzeniem odbywającym się po wyborach.

## § 7 Odwołanie mandatu członka organu Samorządu Studenckiego

1. Mandat członka organu Samorządu Studenckiego wygasa w trakcie trwania kadencji z chwilą:
   1. Zrzeczenia się mandatu.
   2. Więcej niż 2 nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach   
      w ciągu roku akademickiego.
   3. Zakończenia studiów.
   4. Niewywiązywania się z obowiązków lub rażących zaniedbań   
      w działalności.
   5. Śmierci członka organu Samorządu Studenckiego.
2. Mając na uwadze kwestie zdrowotne i zdarzenia nieprzewidziane dotyczące członków organów Samorządu Studenckiego, nieobecność spowodowaną chorobą lub inną przyczyną uniemożliwiającą stawienie się osobiste, bądź za pomocą łącza internetowego, Przewodniczący wraz z Zastępcami, może uznać nieobecność za usprawiedliwioną i niewpływającą na utratę mandatu członka.
3. Odwołanie członka organu Samorządu Studenckiego może nastąpić   
   na podstawie wniosku o utracie zaufania, złożony pisemnie   
   do Przewodniczącego lub jego Zastępców. Wniosek jest ważny, gdy:
   1. składany jest przez najmniej 5 członków WSS, SSFBB lub PS odpowiednio dla każdego z organów Samorządu Studenckiego.
   2. składany jest przez Przewodniczącego lub Zastępcę WSS, SSFBB lub PS odpowiednio dla każdego z organów Samorządu Studenckiego.
   3. Składany jest przez 15% studentów Wydziału posiadających status studenta na dzień składania wniosku.
4. Odwołanie członka organu Samorządu Studenckiego następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków organu Samorządu Studenckiego w przypadku głosowania.
5. Odwołanie członka PS nie jest jednoznaczne z jego odwołaniem z WSS   
   lub SSFBB, jednak stanowi podstawę do głosowania nad odwołaniem członka   
   z WSS lub SSFBB.
6. Przewodniczący WSS, SSFBB albo PS, lub gdy dotyczy to Przewodniczącego   
   – jego zastępca, informuje członka o fakcie wygaśnięcia mandatu na piśmie.
7. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka WSS albo SSFBB,   
   lub jeśli dotyczy to mandatu Przewodniczącego to jego Zastępca,   
   ma obowiązek zarządzenia wyborów uzupełniających.
8. Jeśli odwołanie lub wygaśnięcie mandatu dotyczy członka PS, następuje uzupełnienie składu PS członkiem danego WSS lub SSFBB.

## § 8 Tryb posiedzeń organów Samorządu Studenckiego

1. Posiedzenia organów Samorządu Studenckiego prowadzą Przewodniczący odpowiednich organów Samorządu Studenckiego lub jego Zastępcy.
2. Posiedzenie może się odbyć przy obecności przynajmniej połowy członków organu.
3. Udział w posiedzeniach jest obowiązkowy dla członków organu Samorządu Studenckiego.
4. Posiedzenia organów Samorządu są otwarte dla wszystkich studentów Uczelni.
5. Na wniosek członka organu Samorządu Studenckiego, za zgodą większości obecnych i głosujących członków organu Samorządu Studenckiego, Przewodniczący tego organu zarządza utajnienie części posiedzenia.
6. W tajnym posiedzeniu mogą brać udział jedynie członkowie danego organu Samorządu Studenckiego.
7. Posiedzenia są protokołowane.

## § 9 Komisje Organów Samorządu Studenckiego

1. Organy Samorządu Studenckiego mogą dla realizacji swoich zadań powoływać komisje stałe i Zespoły Robocze.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zespołu Roboczego, który jest powoływany przez Przewodniczącego Organu Samorządu Studenckiego
3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego Komisji spośród jej członków i decyduje o zakresie jego uprawnień i obowiązków.
4. Przewodniczący Komisji wskazuje sekretarza Komisji.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo powoływać Koordynatorów Komisji, wskazując przy tym zakres kompetencji dla tego stanowiska.
6. Określenie kompetencji, zakresu i trybu działania komisji należy do zadań Parlamentu Studenckiego.
7. Status członka Komisji wygasa w trakcie trwania kadencji z chwilą:
   1. Zrzeczenia się członkostwa.
   2. Więcej niż 2 nieobecności w ciągu kadencji.
   3. Odwołania z funkcji.
   4. Zakończenia studiów.

# **III. Parlament Studencki**

## § 10 Struktura Parlamentu Studenckiego

1. Najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu jest Parlament Studencki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. W skład PS wchodzą przedstawiciele reprezentujący poszczególne WSS   
   oraz SSFBB, ich liczba jest ustalana przez PS na podstawie liczby studentów Wydziału lub Filii na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy   
   i wynosi po jednym reprezentancie na każdy rozpoczęty tysiąc studentów   
   oraz Prezydium PS.

## § 11 Zadania i obowiązki Parlamentu Studenckiego

Do zadań i obowiązków Parlamentu Studenckiego należą:

1. Wyrażanie opinii środowiska studenckiego Uczelni w sprawach ważnych   
   dla życia Uczelni, Kraju oraz środowiska medycznego.
2. Uchwalanie i zmiana regulaminu Samorządu Studenckiego oraz regulaminów wewnętrznych Organów Samorządu.
3. Ogłaszanie studenckiego referendum w sprawach ważnych dla środowiska studenckiego.
4. Decydowanie w porozumieniu z Rektorem w sprawach dotyczących wydatkowania środków finansowych na cele studenckie poprzez podejmowanie corocznych uchwał na temat podziału środków   
   dla poszczególnych organizacji studenckich ŚUM.
5. Podejmowanie decyzji w sprawach akcji protestacyjnych studentów.
6. Delegowanie przedstawicieli Samorządu Studenckiego do Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i komisji działających przy Parlamencie.
7. Wybór i odwołanie Przewodniczącego PS, większością 2/3 głosów członków PS.
8. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących Samorządu Studenckiego, niezastrzeżonych Ustawą, statutem Uczelni oraz niniejszym Regulaminem, do kompetencji innych organów Samorządu.
9. Wybór kandydatów do organów kolegialnych Uczelni oraz komisji,   
   w których wymagany jest udział studentów, na zasadach określonych Ustawą   
   oraz wewnętrznymi aktami Uczelni.
10. Współpraca z Samorządami Studenckimi innych uczelni wyższych i integracja środowiska akademickiego.
11. Współdziałanie z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Informowanie o swoim stanowisku i działalności oraz działalności środowiska akademickiego i Władz Uczelni.
13. Przedstawianie organom Uniwersytetu sprawozdań z rozdziału i wydatkowania środków finansowych i rozliczanie ich nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnianie ich na stronie Uniwersytetu w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Podejmowanie innych spraw niezastrzeżonych dla pozostałych organów Samorządu i Władz Uczelni.
15. Wyrażanie zgody na zakładanie i prowadzenie stowarzyszeń na rzecz studentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 12 Dydaktyka i wychowawczość

PS prowadzi działalność dla dobra studentów, przede wszystkim na rzecz prawidłowego procesu dydaktycznego i wychowawczego, w szczególności w zakresie:

1. Kształtowania modeli i programów studiów.
2. Podnoszenia poziomu studiowania i nauczania.
3. Tworzenia warunków do samokształcenia, rozwoju osobowości   
   i wszechstronnych zainteresowań studentów.
4. Swobodnego obiegu informacji naukowej i nieskrępowanego dostępu   
   do piśmiennictwa.
5. Swobodnego wyrażania poglądów przez studentów.
6. Poszanowania osoby i godności studenta.

## § 13 Tryb posiedzeń Parlamentu Studenckiego

1. Posiedzenie PS zwołuje Przewodniczący PS nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenie PS może być też zwołane na pisemny wniosek:
   1. 10% studentów Uczelni posiadających status studenta na dzień złożenia wniosku.
   2. trzech lub więcej członków PS.
   3. Wydziałowego Samorządu Studenckiego.
   4. Rektora, Prorektorów, Kanclerza i Zastępców Kanclerza.

Nie później niż tydzień po otrzymaniu wniosku. O zwołaniu posiedzenia muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie PS drogą oficjalną,   
przez wiadomość mailową w domenie “@365.sum.edu.pl”.

1. Ostatnie posiedzenie PS w kadencji jest posiedzeniem zdawczo-wyborczym, między członkami kończącymi kadencję, a członkami ją rozpoczynającymi.
2. Pierwsze posiedzenie nowego składu PS odbywa się po 15 października,   
   jednak nie później niż 30 października, aktualnego roku.

## § 14 Uchwały i głosowania Parlamentu Studenckiego

1. Uchwały PS zapadają zwykłą większością głosów członków lub osób pisemnie upoważnionych przez nie, które jednocześnie są członkami Wydziałowych Samorządów Studenckich.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego PS.
3. W sprawach personalnych obowiązuje bezwzględna większość głosów członków oraz tajny tryb głosowania.
4. Wiążące opinie PS formułowane są na piśmie.
5. Uchwały PS są podawane do wiadomości studentów w terminie nieprzekraczającym 14 dni od ich podjęcia za pomocą strony internetowej Samorządu Studenckiego.
6. Uchwały mogą zapadać drogą elektroniczną, sposobem wskazanym   
   przez Przewodniczącego PS.

## § 15 Komisje PS

1. Zastępca Przewodniczącego PS może powołać:
   1. Komisję ds. Prawnych i Studenckich, której przewodniczy

Zastępca Przewodniczącego PS ds. Prawnych i Studenckich.

* 1. Komisję ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, której przewodniczy

Zastępca Przewodniczącego PS ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.

* 1. Komisję ds. Promocji i Rozwoju, której przewodniczy

Zastępca Przewodniczącego PS ds. Promocji i Rozwoju.

* 1. Komisję ds. Międzynarodowych, której przewodniczy

Zastępca Przewodniczącego PS ds. Międzynarodowych.

1. Zastępca Przewodniczącego PS, podczas powoływania komisji

lub w trakcie jej działania, może dokonać zmiany nazwy komisji przy zachowaniu zakresu działalności przewidzianej odpowiedniej funkcji przy akceptacji zwykłej większości głosów komisji.

1. W pracach komisji, wymienionych w ust. 1., mogą uczestniczyć inni studenci powołani przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ma możliwość powołania swoich Zastępców w liczbie   
   nie większej niż 2 oraz Sekretarza Komisji.
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji nadzoruje pracę Komisji w przypadku utraty przez Przewodniczącego Komisji mandatu członka Organu Samorządu do momentu powołania Przewodniczącego Komisji- powołania Zastępcy Przewodniczącego PS.
4. Sekretarz każdej z Komisji podczas posiedzeń prowadzi dokumentację,   
   na podstawie, której poświadcza się jej faktyczną działalność, skład   
   oraz obecności.
5. Komisje PS działają pod nadzorem Przewodniczącego PS i odpowiadają   
   za realizację swoich zadań przed PS.
6. Komisje PS na ostatnim posiedzeniu w danej kadencji Przewodniczącego PS przedstawiają sprawozdanie ze swojej działalności lub wysyłają je zdalnie.

## § 16 Delegacja Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego PSRP

1. PS powołuje Delegatów do Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego PSRP   
   w liczbie nie większej niż dwóch delegatów, na wniosek osób kandydujących. Podczas przeprowadzania głosowania należy uwzględnić:
   1. Przewodniczący PS ma zagwarantowany status Delegata.
   2. Osoba kandydująca uzyska zgodę zwykłej większości PS.
   3. Delegat nie jest zobligowany do korzystania z prawa reprezentowania Samorządu Studenckiego każdorazowo na zjeździe Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego PSRP.
2. Przewodniczący ma prawo wyboru pozostałych członków delegacji do Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego PSRP spośród członków Samorządu Studenckiego i komisji działających w ich obrębie.

## § 17 Delegat Parlamentu Studentów RP

PS powołuje Delegata do Parlamentu Studentów RP w liczbie nie większej niż jeden delegat, na wniosek osoby kandydującej. Podczas głosowania osoba kandydująca, musi uzyskać zgodę zwykłej większości PS.

# **IV. Prezydium i Przewodniczący Parlamentu Studenckiego**

## § 18 Organy wykonawcze

1. Organami wykonawczymi PS są Prezydium PS i Przewodniczący PS.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Parlamentu Studenckiego upoważniony jest Przewodniczący oraz jego zastępcy, każdy z nich działający samodzielnie.
3. Jeżeli Przewodniczący PS nie jest w stanie pełnić swojej funkcji, Pełniącym Obowiązki Przewodniczącego staje się jeden z Zastępców Przewodniczącego PS do czasu powrotu Przewodniczącego.

## § 19 Zadania i obowiązki Prezydium PS

Zadania należące do prezydium PS:

1. Przygotowywanie posiedzenia PS.
2. Przygotowywanie projektów uchwał PS.
3. Składanie sprawozdań ze swojej pracy oraz informowanie o pracy   
   innych organów Samorządu Studenckiego.
4. Wykonywanie zadań określonych przez PS.

## § 20 Tryb powołania organów wykonawczych PS

1. Przewodniczący zostaje wybrany większością głosów członków PS.
2. Kandydaturę na przewodniczącego może złożyć każdy obecny na posiedzeniu wyborczym PS.
3. Przewodniczącym PS nie może zostać ani być Przewodniczący Wydziałowego Samorządu Studenckiego.
4. Przewodniczący powołuje swoich zastępców. Każdy z Zastępców Przewodniczącego, pełni jedną z następujących funkcji:
   1. Zastępcy Przewodniczącego ds. Prawnych i Studenckich;
   2. Zastępcy Przewodniczącego ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
   3. Zastępcy Przewodniczącego ds. Promocji i Rozwoju;
   4. Zastępcy Przewodniczącego ds. Międzynarodowych;

po akceptacji zwykłej większości członków PS.

1. Zastępcy Przewodniczącego muszą posiadać mandat członka Parlamentu Studenckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,   
   z zastrzeżeniem §20 ust. 6 i 7.
2. Przewodniczący PS może powołać na miejsce swojego zastępcy jednego studenta, który nie posiada mandatu członka PS, jednak posiada mandat członka WSS.
3. Przewodniczący PS za zgodą zwykłej większości PS może powołać więcej,   
   niż jednego swojego zastępcę, który nie posiada mandatu PS.
4. Przewodniczący powołuje Sekretarza po akceptacji zwykłej większości członków PS.
5. Funkcje o której mowa w §18 ust.3. nadaje Przewodniczący PS w chwili powołania prezydium PS.

# **V. Wydziałowy Samorząd Studencki**

## §21 Struktura

1. Wydziałowy Samorząd Studencki jest wyłącznym przedstawicielem ogółu studentów danego Wydziału.
2. W skład WSS wchodzi 12 członków wybranych przez głosowanie powszechne na danym Wydziale.

## §22 Zadania i obowiązki

Do kompetencji WSS należy:

* 1. Reprezentowanie studentów wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
  2. Wybór przedstawicieli do komisji i innych organów działających   
     na szczeblu Wydziału, w skład których wchodzą studenci.
  3. Uczestniczenie w tworzeniu i opiniowaniu planów studiów i programów nauczania.
  4. Aktywny udział w sprawach związanych z procesem dydaktycznym   
     i socjalno-bytowym studentów Wydziału.
  5. Organizowanie referendów związanych ze sprawami studentów   
     na Wydziale.
  6. Wybór i odwołanie Przewodniczącego WSS i zastępców Przewodniczącego WSS oraz delegatów do PS.
  7. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących Wydziałowego Samorządu Studenckiego, niezastrzeżonych ustawą, statutem Uczelni oraz niniejszym Regulaminem, należących   
     do kompetencji innych organów Samorządu.

## §23 Tryb posiedzeń

Posiedzenie WSS zwołuje Przewodniczący WSS, Zastępcy Przewodniczącego  
lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego WSS, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Najpóźniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem WSS muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie WSS drogą oficjalną, przez wiadomość mailową   
w domenie “@365.sum.edu.pl”.

# **VI. Prezydium i Przewodniczący Wydziałowego Samorządu Studenckiego**

## §24 Organy Wykonawcze

1. Organami wykonawczymi WSS są Prezydium WSS i Przewodniczący WSS.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Wydziałowego Samorządu Studenckiego upoważniony jest Przewodniczący WSS oraz jego zastępcy,   
   każdy z nich działający samodzielnie.

## §25 Tryb powołania organów wykonawczych

1. Przewodniczący WSS zostaje wybrany większością głosów członków WSS.
2. Kandydaturę na Przewodniczącego WSS może złożyć każdy obecny   
   na posiedzeniu wyborczym WSS.
3. Przewodniczący WSS powołuje swoich zastępców po akceptacji zwykłej większości członków WSS, w liczbie nie większej niż 2.
4. Przewodniczący WSS – elekt, określa kompetencje swoim zastępcom   
   w zakresie udzielonych uprawnień.

# **VII. Pozostałe Organy Samorządu Studenckiego**

## §26 Rady Mieszkańców Domów Studenta

1. Rady Mieszkańców Domów Studenta działają na podstawie Regulaminu Mieszkańców, zatwierdzonego przez Rektora.
2. Regulamin podlega zaopiniowaniu przez PS.
3. Członek Rady Mieszkańców nie jest automatycznie członkiem WSS i PS.
4. Działania Rad Mieszkańców jak i jej wybór są nadzorowane przez PS.
5. PS ma prawo uchylić decyzję Rady Mieszkańców sprzeczną z Ustawą,   
   Statutem Uczelni, niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Mieszkańców.

## §27 Samorząd Studencki Filii ŚUM w Bielsku-Białej

Samorząd Studencki Filii ŚUM w Bielsku-Białej funkcjonuje na podstawie przepisów dotyczących WSS niniejszego regulaminu, z uwzględnieniem odrębnej nazwy:

*„Samorząd Studencki Filii w Bielsku-Białej”  
(SSFBB).*

# **VIII. Ordynacja wyborcza**

## § 28 Ordynacja

Ordynacja wyborcza Samorządu Studenckiego określa zasady i tryb wyborów studentów do organów Samorządu Studenckiego i organów Kolegialnych Uczelni.

## § 29 Zasady ogólne

1. Wybory są powszechne, równe i tajne.
2. Czynne prawo wyborcze ma każdy student, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4.
3. Bierne prawo wyborcze ma każdy student, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4.
4. Student ukarany prawomocnym wyrokiem Komisji Dyscyplinarnej, zawieszającym go w prawach do czynnego lub/i biernego udziału w wyborach traci czynne lub/i bierne prawo wyborcze.

## § 30 Wydziałowa Studencka Komisja Wyborcza

1. Wydziałowe Studenckie Komisje Wyborcze (WSKW):
2. Przeprowadzają wybory na Wydziałach i w Domach Studenckich.
3. Ustalają i ogłaszają kalendarz wyborów.
4. Rozstrzygają wątpliwości dotyczące spraw związanych z przebiegiem wyborów.
5. Unieważniają wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości   
   lub na podstawie rozstrzygnięcia wniosku złożonego przez studenta.
6. Przygotowują i zabezpieczają dokumentację dotyczącą wyborów.
7. Podają liczbę mandatów, skład WSKW oraz treść Ordynacji Wyborczej.
8. Wskazują wykorzystywane narzędzie informatyczne, terminy wyborów lokalnych zgodnie z kalendarzem wyborczym.
9. Organizują i przeprowadzają wybory w swoich okręgach wyborczych.
10. Wydziałowe Studenckie Komisje Wyborcze w składzie od 3 do 5 członków, powoływane są przez PS w składzie wybranym głosowaniem, przez członków danego WSS większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
11. Wydziałowe Studenckie Komisje Wyborcze wybierają spośród swoich członków Przewodniczącego, który będzie kierował pracami komisji.
12. Kadencja Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej trwa 3 lata.

## § 31 Zadania i obowiązki Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej

1. Wydziałowa Studencka Komisja Wyborcza ma obowiązek:
2. Utworzenia kalendarza wyborczego, który zawierać będzie:
3. Termin ostatecznego zgłaszania kandydatur i miejsce składania kandydatur (adres mailowy lub lokalizacja).
4. Termin ogłoszenia kandydatów.
5. Termin wyborów (z uwzględnieniem godzin otwarcia   
   i zamknięcia).
6. Wskazanie wybranej platformy/systemu do głosowania   
   (wybory online).
7. Termin ogłoszenia wyników wyborów.
8. Publikacji numerowanych komunikatów wyborczych, zamieszczanych   
   na social mediach i/lub stronie internetowej poszczególnych Wydziałowych Samorządów Studenckich, których dotyczą prowadzone wybory.   
   Komunikaty te muszą zawierać:
9. Informacje zawarte w Kalendarzu Wyborczym.
10. Liczbę wolnych mandatów.
11. Sposób złożenia kandydatury.
12. Wzór oświadczenia, inne wymagane dokumenty.
13. Skład komisji wyborczej.
14. Wyniki wyborów po zakończeniu głosowania.
15. Wydziałowa Studencka Komisja Wyborcza ma prawo:
16. Unieważnienia kandydatury, gdy nie spełnia ona wymogów.
17. Zmiany liczby wolnych mandatów, nie później niż 72 godziny   
    przed planowym rozpoczęciem głosowania.
18. Wydłużenia terminu składania kandydatur,   
    gdy uzna to za potrzebne.
19. Termin wyborów, wraz z kalendarzem wyborów, musi zostać ogłoszony nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona   
    w komunikacie Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej.
20. Decyzje Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej zapadają zwykłą większością głosów.

## § 32 Kandydaci

1. Zgłoszenie kandydata następuje po przedłożeniu:
   1. Oświadczenia kandydata zawierającego: imię i nazwisko, grupę dziekańską, rok studiów, numer legitymacji studenckiej i odręczny podpis zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
   2. Listy poparcia minimum 20 osób, będących studentami danego Wydziału, którego dotyczą wybory. Lista powinna składać  
      się z odręcznych podpisów i numerów albumów studentów popierających kandydaturę. W szczególnych przypadkach lista może składać się tylko z numerów albumów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
   3. Stwierdzenie szczególności danego przypadku, należy do kompetencji Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatem nie może być osoba, która:
3. Została ukarana prawomocnym wyrokiem Komisji Dyscyplinarnej.
4. Jest członkiem Komisji Skrutacyjnej liczącej głosy w wyborach, w których kandyduje.
5. Kandydat ma prawo wycofania swojej kandydatury w terminie do ostatecznego dnia zgłaszania kandydatów.

## § 33 Okręgi wyborcze

Celem ułatwienia studentom udziału w wyborach tworzy się okręgi wyborcze obejmujące poszczególne Wydziały lub Filie ŚUM.

## § 34 Forma wyborów

1. Wybory odbywają się z wykorzystaniem internetowych platform do głosowania udostępnianych przez Uczelnię lub PS, do których każdy uprawniony do głosowania otrzymuje adres strony internetowej drogą oficjalną, poprzez wiadomość e-mail w domenie uczelnianej „@365.sum.edu.pl”.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie nazwiska kandydata/kandydatów, którego/których chcemy poprzeć.
3. System potwierdza chęć oddania głosu na wskazanego kandydata/kandydatów.
4. Głos uważa się za oddany z chwilą ukazania na ekranie nazwiska kandydata/kandydatów, na których głosujący oddał głos.
5. Za głos ważny uważa się głos oddany zgodnie z instrukcją do głosowania.

## § 35 Rozstrzygnięcie wyników

1. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,   
   do wyczerpania limitu mandatów.
2. W chwili, kiedy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, jednak limit miejsc uniemożliwia uzyskanie mandatu przez wszystkie te osoby, głosowanie zostaje unieważnione dla kandydatów z tą samą liczbą głosów przez Wydziałową Studencką Komisję Wyborczą i zostaje powtórzone dla tych kandydatów.
3. Ponowne głosowanie nad kandydatami, o których mowa w § 35 ust. 2, następuje w ciągu 7 dni roboczych od daty udostępnienia wyników wyborów.
4. W przypadku ponownego zaistnienia sytuacji, o których mowa w §35 ust. 2 Przewodniczący PS zwołuje wspólne posiedzenie PS i WSS, podczas którego osoby objęte tą samą liczbą głosów konkurujące o ostatni mandat, wygłaszają przemowę przed członkami, po której odbywa się głosowanie w trybie tajnym, przez użycie karty do głosowania z załącznika nr 2.
   1. Mandat otrzymuje kandydat, który osiągnie bezwzględną większość głosów.
   2. W przypadku remisu głosowanie zostaje powtarzane do uzyskania   
      przez jednego z kandydatów, bezwzględnej większości głosów.

## § 36 Odwołania

1. Wniosek o unieważnienie wyborów może zostać złożony najpóźniej w ciągu   
   48 godzin od ogłoszenia wyników wyborów do właściwej Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej.
2. WSKW ma 5 dni roboczych na pisemne ustosunkowanie się do złożonego wniosku i wydanie decyzji.
3. Jeżeli wniosek o unieważnienie nie zostanie złożony w regulaminowym terminie, WSKW ma prawo odrzucić wniosek bez podania przyczyny.

## §37 Wybory do Senatu

Wybory studenckiego senatora przeprowadzone są zgodnie z wytycznymi rozdziału VIII „Ordynacja wyborcza”, z zachowaniem dodatkowo wskazanego podziału mandatów na poszczególne Wydziały i Filie Uczelni:

1. Dla Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach liczba mandatów wynosi 2;
2. Dla Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu liczba mandatów wynosi 2;
3. Dla Wydziału Nauk Farmaceutycznych liczba mandatów wynosi 1;
4. Dla Wydziału Zdrowia Publicznego liczba mandatów wynosi 1;
5. Dla Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach liczba mandatów wynosi 1;
6. Dla Filii ŚUM w Bielsku- Białej liczba mandatów wynosi 1;

# **IX. Znaki graficzne**

## §38 Znak graficzny

Samorząd Studencki posiada swój znak graficzny zawarty w załączniku nr 1.

## §39 Zasady korzystania ze znaku graficznego Samorządu Studenckiego

1. Znak graficzny, może zostać wykorzystane wyłącznie przez Parlament Studencki, Wydziałowy Samorząd Studencki lub po udzieleniu patronatu   
   przez PS.
2. Znak graficzny powinien być wyraźny.
3. Kolor znaku graficznego może być dostosowany do koloru Wydziału   
   lub pozostać w monochromatycznych barwach.
4. Grafika może być stosowana w kolorze innym niż wymienionym w pkt. 3, jednak za zgodą Przewodniczącego PS lub Zastępcy Przewodniczącego PS.
5. Logo należy umieszczać na wszystkich grafikach publikowanych   
   przez Samorząd Studencki.
6. Wszelkie pisma wystawiane w imieniu PS, WSS lub SSFBB powinny zawierać znak graficzny Samorządu Studenckiego.

# **X. Patronat**

## § 40 Patronat Samorządu Studenckiego

* + - 1. Patronat Samorządu Studenckiego nad określonym przedsięwzięciem, jest wydawane na podstawie pisemnej zgody Przewodniczącego PS lub jego Zastępcy.
      2. Przyznanie patronatu nie jest tożsame z wsparciem finansowym, organizacyjnym, promocyjnym a także osobistym udziałem członka Prezydium PS w przedsięwzięciu.
      3. Decyzja o objęciu patronatem ma charakter uznaniowy.
      4. Odmowa objęcia patronatem nie wymaga podania przyczyny.

## § 41 Zasady nadawania patronatu

W celu uzyskania patronatu należy wysłać drogą mailową do PS stosowną prośbę,   
w której zawarte będą następujące dane:

1. Imię i Nazwisko osoby wnioskującej,
2. Pełna nazwa organizacji lub imię i nazwisko organizatora,
3. Dane kontaktowe do osoby wnioskującej oraz organizatora przedsięwzięcia,
4. Data oraz miejsce przedsięwzięcia,
5. Opis oraz tematyka wraz z nazwą przedsięwzięcia.

## § 42 Obowiązki związane z patronatem

Materiały promocyjne przedsięwzięcia objętego patronatem powinny zawierać znak graficzny udostępniony przez Samorząd Studencki z zastrzeżeniem zasad określonych w §39 niniejszego Regulaminu.

Obowiązek wystawienia banneru lub/i roll-up Samorządu Studenckiego   
w widocznym miejscu.

# **XI. Postanowienia końcowe**

**§ 43**

Regulamin Samorządu Studenckiego uchwalony jest przez PS większością 2/3 głosów   
przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.

**§ 44**

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje na podstawie uchwały PS w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§45**

Dotychczasowe kadencje organów jednoosobowych Samorządu Studenckiego obowiązują do ich wygaśnięcia, zgodnie z poprzednim Regulaminem   
Samorządu Studenckiego.

**§46**

Sprawy nieobjęte w niniejszym regulaminie, wymagają przyjęcia uchwały przez PS.

**§47**

Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia przez Rektora ŚUM zgodności   
z Ustawą i Statutem uczelni w terminie 30 dni od jego przekazania.

**§48**

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Samorządu Studenckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 31 maja 2017.

***Załącznik nr 1***

WERSJA- PEŁNA:

WERSJA- POMNIEJSZONA:

Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, wizytówka

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, wizytówka

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, wizytówka

Opis wygenerowany automatycznie***Załącznik nr 2***

**Karta do głosowania**

**Wybory do ……………………………………..**

**Miejscowość, data**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 2 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 3 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 4 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 5 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 6 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 7 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 8 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 9 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |
| 10 | Nazwisko: | Imię: | TAK | NIE | WS |

1. Głos popierający oddajemy poprzez zaznaczenie znakiem X słowa TAK.
2. Głos przeciwko oddajemy poprzez zaznaczenie znakiem X słowa NIE.
3. Głos wstrzymania oddajemy poprzez zaznaczenie znakiem X symboli „WS”.
4. Za głos nieważny względem danego kandydata uważa się sytuację:
   1. kiedy żadne ze słów TAK, NIE lub WS nie zostało zaznaczone.
   2. Kiedy więcej niż jedno słowo zostanie zaznaczone.

\* Liczba wierszy tabeli powinna zostać dopasowana do liczby kandydatów.

***Załącznik nr 3***

**Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, wizytówka

Opis wygenerowany automatycznie**

**OŚWIADCZENIE**

Imię i Nazwisko: ……………………

Nr legitymacji studenckiej: ……………………

Grupa dziekańska: ……………………

Ja, niżej podpisany/-a ……………………, student/-ka (nazwa Wydziału/Filii), świadomy/-a swoich praw i obowiązków, zgłaszam swoją kandydaturę do Rady Samorządu Studenckiego (nazwa Wydziału/Filii) Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przeprowadzenia wyborów, a także w przypadku dokonania mojego wyboru na przetwarzanie moich danych osobowych przez okres kadencji.

…………………

(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO przyjmuję do wiadomości następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Samorząd Studencki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach- ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Inspektorem Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest dr n. techn inż. Marcin Aptekorz, z którym możliwy jest kontakt: tel. 32 208 3630 e-mail: [iod@sum.edu.pl](mailto:iod@sum.edu.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu i na podstawie (należy określić stosownie):

* **6 ust. 1 lit. a RODO** - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
* **6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – m.in. w zakresie sprawozdawczym, archiwizowania dokumentów zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

1. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy i studenci Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także podmioty, którym Uczelnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją np. usług asysty technicznej oprogramowania Odbiorcami danych mogą być także organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostepnienie danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO,
4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem kandydatury w wyborach do Samorządu Stuenckiego.
7. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

…………………

(podpis)

**LISTA POPARCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **Podpis1** | **Numer albumu2** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  | Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, wizytówka  Opis wygenerowany automatycznie |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 1. **Tą kolumnę należy wypełnić WYŁĄCZNIE, jeżeli komunikat wyborczy, będzie zawierać informacje na temat podpisów odręcznych.** 2. **Tą kolumnę należy wypełnić WYŁĄCZNIE, jeżeli w komunikacie wyborczym znajdzie się informacja o braku konieczności podpisu odręcznego.** | | | |