

**Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Studiów, Studentów  
oraz Programów i Jakości Kształcenia  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Studiów, Studentów oraz Programów i Jakości Kształcenia zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Senackiej Komisji ds. Studiów, Studentów oraz Programów i Jakości Kształcenia Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2**

1. Senacka Komisja ds. Studiów, Studentów oraz Programów i Jakości Kształcenia jest Komisją stałą.
2. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w Statucie Uczelni i w niniejszym regulaminie.
3. Komisja jest organem pomocniczym Senatu.
4. Komisja może używać nazwy pełnej oraz skróconej w brzmieniu: Senacka Komisja ds. SSPiJK.

**§ 3**

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem wyboru, a kończy wraz z upływem kadencji Senatu.
2. Mandat członka Komisji wygasa w razie:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) odwołania przez Senat,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) śmierci.
3. Decyzję o uzupełnieniu składu Komisji podejmuje Senat.

**II. Skład Komisji**

**§ 4**

Komisja składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków powołanych w drodze wyboru przez Senat.

## **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.
2. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja spośród członków Komisji na jej pierwszym posiedzeniu.

## **III. Zadania Komisji**

### **§ 6**

1. Zadaniem Komisji jest:
  - 1) opracowywanie opinii i wniosków, dotyczących kształcenia na wszystkich poziomach studiów w Uczelni,
  - 2) formułowanie propozycji działań niezbędnych w Uczelni w zakresie doskonalenia efektów kształcenia,
  - 3) zapoznawanie się z ocenami programowymi i instytucjonalnymi dokonywanymi przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz ocenami dotyczącymi kształcenia, dokonywanymi przez inne instytucje akredytacyjne,
  - 4) inicjowanie przedsięwzięć doskonalących treść i jakość kształcenia.
2. Do zadań Komisji należy również:
  - 1) opiniowanie innych spraw dotyczących działalności dydaktycznej Uczelni, skierowanych do Komisji przez Przewodniczącego Senatu,
  - 2) zgłaszanie propozycji dotyczących działalności dydaktycznej Uczelni.

### **§ 7**

1. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Senatowi do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 30 listopada każdego roku. Plan przedłożony Przewodniczącemu Senatowi musi zawierać, co najmniej terminy odbywania posiedzeń.
2. Posiedzenia Komisji winny się odbywać nie rzadziej niż trzy razy w roku.

### **§ 8**

1. Komisja składa Senatowi – w terminie do 30 czerwca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim wraz z załączonym wykazem podjętych uchwał.
2. W ostatnim roku kadencji Senatowi sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.

## **IV. Posiedzenia Komisji**

### **§ 9**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
  - Przewodniczącego Senatu.
  - nie mniej niż 3 członków Komisji.
4. Przewodniczący Senatu oraz członkowie Komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji, obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Obsługę administracyjną Komisji pełni Centrum Dydaktyki.

## **§ 10**

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji, z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami.
2. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.
3. W toku prac Komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami Komisji.

## **§ 11**

1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się zarówno w trybie kontaktowym, jak i w trybie zdalnym przy użyciu platformy SUM.
2. Głosowania tajne w czasie posiedzeń komisji w trybie zdalnym odbywają się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja związana z pracami komisji może być przekazywana pocztą, pocztą wewnętrzną SUM oraz drogą elektroniczną poprzez pocztę pracowniczą i studencką SUM.

## **§ 12**

1. Udział w posiedzeniach Komisji jego członków jest obowiązkowy.
2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. W sytuacjach losowych uzasadnienia nieobecności można składać najpóźniej przed terminem kolejnego posiedzenia.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący bądź Zastępca informuje Komisję na początku posiedzenia.

## **§ 13**

4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

## **§ 14**

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. Komisja może współdziałać z innymi komisjami senackimi, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności Komisji.

***Przewodniczący  
Senackiej Komisji  
ds. Studiów, Studentów  
oraz Programów i Jakości Kształcenia***

***Prof. dr hab. n. med. Jacek Ziąja***