

**Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Senacka Komisja ds. Budżetu i Finansów jest Komisją stałą.
2. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w Statucie Uczelni i w niniejszym regulaminie.
3. Komisja jest organem pomocniczym Senatu.

§ 3

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem wyboru, a kończy wraz z upływem kadencji Senatu.
2. Mandat członka komisji wygasa w razie:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) odwołania przez Senat;
 - 3) zrzeczenia się mandatu;
 - 4) śmierci.
3. Decyzję o uzupełnieniu składu komisji podejmuje Senat.

II. Skład Komisji

§ 4

Komisja składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków powołanych w drodze wyboru przez Senat.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Z-ca.
2. Z-cę Przewodniczącego wybiera Komisja spośród członków Komisji na jej pierwszym posiedzeniu.

III. Zadania Komisji

§ 6

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie rocznych i wieloletnich projektów planów finansowych Uczelni.
2. Do zadań Komisji należy również opiniowanie innych spraw dotyczących działalności finansowej Uczelni, skierowanych do Komisji przez Przewodniczącego Senatu.
3. Do zadań Komisji należy również możliwość zgłaszania propozycji dotyczących działalności finansowej Uczelni.

§ 7

1. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Senatu do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 grudnia każdego roku. Plan przedłożony Przewodniczącemu Senatu musi zawierać, co najmniej terminy odbywania posiedzeń.
2. Posiedzenia Komisji winny się odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 8

1. Komisja składa Senatowi – w terminie do 31 stycznia każdego roku – sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim wraz z załączonym wykazem podjętych uchwał.
2. W ostatnim roku kadencji Komisji – sprawozdanie ze swojej działalności w roku bieżącym wraz z załączonym wykazem podjętych uchwał, składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.

IV. Posiedzenia Komisji

§ 9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
 - Przewodniczącego Senatu.
 - nie mniej niż 5 członków Komisji.
4. Przewodniczący Senatu oraz członkowie Komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który powinien być przedłożony do akceptacji wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.
7. Obsługę administracyjną Komisji pełni Dział Planowania i Analiz Ekonomicznych.
8. Posiedzenia odbywają się w formie stacjonarnej albo zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, przy uwzględnieniu obowiązujących aktów wewnętrznych Uczelni. Posiedzenia w formie zdalnej wymagają zapewnienia w szczególności:
 - a) transmisji posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w tym umożliwiających zapewnienie tajności głosowania.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
 - Rektora,
 - Członków Senatu niebędących członkami Komisji,
 - Kanclerza,
 - Dyrektorów Szpitali Klinicznych,
 - Prezesa Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii ŚUM,
 - przedstawiciela zakładowych organizacji związkowych ŚUM,
 - inne osoby.
2. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania komisji.
3. W toku prac komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami komisji.

§ 11

1. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków jest obowiązkowy.
2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia przewodniczącemu komisji lub jego zastępcy usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. W sytuacjach losowych uzasadnienia nieobecności można składać najpóźniej przed terminem kolejnego posiedzenia.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności przewodniczący bądź zastępca informuje Komisję na początku posiedzenia.

§ 12

1. W sprawach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały w trybie korespondencyjnym (tzw. obiegowym).
2. Warunkiem ważności głosowania w trybie obiegowym jest przesłanie wszystkim członkom Komisji projektu uchwały oraz innych dokumentów niezbędnych do podjęcia uchwały.
3. W przypadku skierowania sprawy do rozpatrzenia w trybie obiegowym, Przewodniczący określa zasady oraz termin do zajęcia i zgłoszenia stanowiska przez członków.
4. Uchwała jest podjęta w ostatnim dniu głosowania wskazanym przez Przewodniczącego.
5. O wynikach głosowania korespondencyjnego i podjętych uchwałach zamieszcza się stosowny zapis w protokole najbliższego posiedzenia Komisji.

§ 13

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

§ 14

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Komisja może współdziałać z innymi komisjami senackimi, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności komisji.