

REGULAMIN

Programu Ekspertów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach wspierających proces przygotowywania wniosków aplikacyjnych
w konkursach finansowanych ze źródeł zewnętrznych

Tekst jednolity

§ 1

1. Mając na celu zwiększenie liczby realizowanych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach projektów naukowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, podjęto inicjatywę uruchomienia Programu Ekspertów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wspierających proces przygotowywania wniosków aplikacyjnych w konkursach finansowanych ze źródeł zewnętrznych (zwany dalej Programem Ekspertów ŚUM), poprzez wyłonienie Zespołu Ekspertów posiadających doświadczenie w zdobywaniu środków zewnętrznych na cele naukowo-badawcze, wspierających proces przygotowywania wniosków aplikacyjnych w:

a) konkursach krajowych tj.:

- konkursy NCN,
- konkursy MNiSW,
- konkursy NCBR,
- konkursy FNP,
- konkursy ABM,
- konkursy NAWA.

b) konkursach międzynarodowych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 2

1. Celem Programu Ekspertów ŚUM jest stworzenie systemu wsparcia merytorycznego ze strony doświadczonych badaczy dla studentów, pracowników i doktorantów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przygotowujących wnioski o granty naukowe z funduszy zewnętrznych.
2. Zespół Ekspertów ŚUM wyłoniony zostanie w drodze konkursu, wśród osób posiadających doświadczenie w zdobywaniu środków zewnętrznych na cele naukowe lub pełniących

funkcje eksperckie w instytucjach przyznających finansowanie na realizację projektów naukowych.

3. Konkurs wyłaniający Zespół Ekspertów organizowany będzie w 2 edycjach, w roku 2026 oraz 2028.
5. Kadencja członków Zespołu Ekspertów trwa dwa lata, z możliwością kontynuacji w kolejnych kadencjach.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia Programu bez podania przyczyny.

§ 3

1. Do konkursu na członka Zespołu Ekspertów ŚUM może przystąpić osoba spełniająca:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) złożyła dokumenty wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - b) spełnia kryteria wyboru określone w niniejszym Regulaminie,
 - c) została pozytywnie oceniona przez Senacką Komisję ds. Nauki.
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) wykaże doświadczenie w procesie wnioskowania o środki zewnętrzne,
 - b) wykaże udokumentowane doświadczenie w uczestnictwie jako ekspert/członek komisji oceniającej wnioski projektowe w instytucjach finansujących.
2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu na adres: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice lub adres e-mail ctt@sum.edu.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu na członka Zespołu Ekspertów ŚUM.
3. Zgłoszenie do konkursu zawiera:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) informacje na temat kierowanych (realizowanych i zakończonych) grantów (tytuł, agencja, typ konkursu, lata realizacji, przyznana kwota, liczba wykonawców, lista partnerów) lub informacje na temat pełnionych funkcji eksperckich w instytucjach przyznających finansowanie na realizację projektów naukowych
 - 3) wskazanie dyscypliny lub dyscyplin, w których osoba zgłaszająca jest kompetentna oraz może udzielić pomocy osobie przygotowującej wniosek o grant;
 - 4) określenie instytucji finansujących i programów (konkursów) grantowych, w których zgłaszający może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek;
 - 5) wskazanie trzech najważniejszych osiągnięć uzyskanych w okresie ostatnich 10 lat;
 - 6) podpisane oświadczenie wnioskodawcy wg załącznika nr 2 do Regulaminu.
4. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Zgłoszenie podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Senacką Komisję ds. Nauki, w trzech grupach dziedzinowych:
 - 1) nauki medyczne;
 - 2) nauki farmaceutyczne;
 - 3) nauki o zdrowiu.

6. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 2 dni.
8. Senacka Komisja ds. Nauki przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu i rekomenduje Rektorowi laureatów konkursu, którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
9. Zespół Ekspertów ŚUM powołuje Rektor w drodze Zarządzenia.
10. Informacja o wyniku konkursu przesyłana jest wnioskodawcy drogą mailową na adres, z którego zostało wysłane zgłoszenie do konkursu.
12. Lista Ekspertów ŚUM (wraz z bezpośrednimi danymi kontaktowymi) oraz informacja o zakresie ich kompetencji (tj. nazwy instytucji finansujących, programów, konkursów oraz dyscyplin naukowych, w ramach których mogą udzielić wsparcia) zostanie zamieszczona na stronie www.sum.edu.pl.

§ 4

Do obowiązków eksperta należy:

1. pomoc w przygotowaniu merytorycznej części wniosku tj. przynajmniej dwukrotne zapoznanie się z wnioskiem i zaproponowanie poprawek;
2. pomoc w analizie słabych stron grantu oraz w przygotowaniu poprawionej wersji wniosku w przypadku nieuzyskania grantu;
3. przygotowanie raportu końcowego na temat współpracy z osobą objętą opieką zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu oraz przesłanie go na adres ctt@sum.edu.pl;
4. opiniowanie wniosków aplikacyjnych do Programu „Grant na Start”.

§ 5

1. Ekspert będący pracownikiem naukowym ŚUM otrzymuje dodatek specjalny w wysokości 2 000 zł brutto za udzielenie wsparcia obejmującego obowiązki wskazane w § 4 pkt 1-3 na rzecz każdej osoby, która złoży wniosek o grant z funduszy zewnętrznych.
2. W przypadku uzyskania finansowania w ramach wniosku objętego wsparciem ekspert otrzymuje dodatek specjalny w wysokości 5000 zł brutto.
3. Ekspert niebędący pracownikiem naukowym SUM podpisuje umowę cywilno-prawną regulującą wzajemną współpracę, w tym kwestie wynagrodzenia.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia/dodatku specjalnego jest złożenie raportu końcowego, o którym mowa w §4, pkt 3.

§ 6

1. Z doświadczenia Ekspertów ŚUM podczas przygotowania projektu w procesie wnioskowania o grant z funduszy zewnętrznych wymienionych w par. 1 ust. 1 lit. a i b

mogą skorzystać wyłącznie studenci, doktoranci i pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

2. Studenci, doktoranci i pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zainteresowani współpracą zgłaszają się bezpośrednio do Eksperta z prośbą o objęcie wsparciem.
3. Ekspert po wyrażeniu zgody na objęcie wsparciem osoby przygotowującej wniosek jest zobowiązany do poinformowania o tej okoliczności na adres ctt@sum.edu.pl.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n.med. Tomasz Szczepański

Załączniki:

1. Zgłoszenie do Programu Ekspertów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wspierających proces przygotowywania wniosków aplikacyjnych w konkursach finansowanych ze źródeł zewnętrznych
2. Oświadczenie RODO
3. Wzór raportu końcowego