

Zakres obowiązków Prorektorów

§ 1

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej wchodzi:

- 1) dbałość o poziom, rozwój i prawidłową realizację działalności naukowej Uczelni,
- 2) planowanie, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją działalności naukowej w Uczelni,
- 3) koordynacja działań w zakresie uzyskiwania przez Uczelnię uprawnień do nadawania stopni naukowych oraz ewaluacji jakości działalności naukowej i ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających jakości wykonywanych prac naukowych i rozwojowi indywidualnych karier pracowników badawczo-dydaktycznych,
- 5) podejmowanie działań w zakresie uzyskania przez Uczelnię subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
- 6) nadzór nad opracowaniem wniosków do NCN, NAWA, NCBiR oraz innych instytucji o środki finansowe na badania naukowe,
- 7) organizowanie współpracy między jednostkami Uczelni w zakresie prowadzonej działalności naukowej,
- 8) inicjowanie i koordynowanie współpracy naukowej Uczelni z jednostkami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyjazdami gości z zagranicy oraz wyjazdami pracowników Uczelni za granicę w ramach międzynarodowej współpracy naukowej,
- 10) nadzór nad prawidłowością przygotowywania planów i sprawozdań z zakresu badań naukowych,
- 11) koordynacja zakupów aparatury do celów naukowo-badawczych oraz ocena stopnia wykorzystania aparatury i urządzeń badawczych,
- 12) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką badań naukowych oraz innowacyjnością,
- 13) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 14) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 15) nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych SUM: Biblioteki, Wydawnictwa i Archiwum,
- 16) nadzór nad realizacją zadań przypisanych Działowi Ewaluacji i Działalności Naukowej oraz Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 17) zastępowanie Rektora na podstawie pełnomocnictwa ogólnego,

- 18) Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora,
- 19) pełnienie funkcji Doradcy ds. Etyki z realizacją obowiązków w obszarze:
- a) propagowania właściwych postaw etyczno-moralnych,
 - b) udzielania pracownikom SUM pomocy w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości natury etycznej i wspierania ich w przestrzeganiu zasad etyki o charakterze powszechnym oraz szczególnym, w tym określonych obowiązującym w Uczelni Kodeksem Etyki Pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 2

Prorektor ds. Klinicznych

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Klinicznych należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Klinicznych wchodzi:

- 1) monitorowanie i nadzorowanie działalności podmiotów leczniczych, dla których Uczelnia pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz Akademickiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. (zwane dalej ACSiMS),
- 2) współpraca w zakresie planowania rozwoju jednostek, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego, ACSiMS oraz innych podmiotów, w których są zlokalizowane jednostki SUM,
- 3) nadzór nad koordynacją spraw związanych ze sporządzaniem opinii dla sądów i organów ścigania, w tym przygotowanie projektów umów i innej dokumentacji niezbędnej w tym procesie,
- 4) współpraca z dyrektorami jednostek dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz innych podmiotów, w których posadowione są jednostki Uczelni,
- 5) koordynowanie współpracy pomiędzy szpitalami klinicznymi w celu rozwoju działalności podstawowej w zakresie wspólnego świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- 6) koordynowanie współpracy kierowniczej kadry naukowo-dydaktycznej jednostek organizacyjnych Uczelni z dyrektorami podmiotów leczniczych,
- 7) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie działalności dydaktyczno-leczniczej szpitali klinicznych, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz ACSiMS,
- 8) koordynowanie współpracy, w tym organizowanie w zależności od potrzeb wspólnych spotkań i corocznej konferencji z udziałem szpitali klinicznych i ACSiMS,
- 9) opiniowanie i przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawach dotyczących działalności szpitali klinicznych, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz ACSiMS,
- 10) nadzorowanie przedsięwzięć własnych z zakresu opieki zdrowotnej,
- 11) monitorowanie wykorzystania dotacji przyznanych szpitalom klinicznym dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego z budżetu państwa (lub z innych źródeł) na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- 12) rekomendowanie przyznania nagrody rocznej dyrektorom szpitali klinicznych, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego,
- 12a) opiniowanie przyznania wynagrodzenia zmiennego prezesowi ACSiMS,

- 13) nadzorowanie i monitorowanie organizacji, realizacji i rozliczania umów na korzystanie z bazy klinicznej SUM i obcej na potrzeby naukowo-dydaktyczne,
- 14) nadzór nad rozpatrywaniem spraw i wniosków składanych w związku z działalnością szpitali klinicznych dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz ACSiMS,
- 15) monitorowanie zmian wprowadzanych w systemie ochrony zdrowia i przygotowywanie analiz dotyczących ich wpływu na organizację i finansowanie nadzorowanych podmiotów leczniczych i ACSiMS,
- 16) koordynacja usług dydaktycznych świadczonych przez Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w Katowicach oraz Centrum Symulacji Medycznej w Zabrze na rzecz jednostek organizacyjnych SUM,
- 17) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej,
- 18) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia,
- 19) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką kształcenia klinicznego, zabezpieczenia opieki zdrowotnej itd.,
- 20) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 21) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 22) realizacja zadań przypisanych Działowi ds. Ochrony Zdrowia, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 20) Prorektora ds. Klinicznych podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

§ 3

Prorektor ds. Studiów i Studentów

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Studiów i Studentów należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Studiów i Studentów wchodzi:

- 1) nadzór i koordynacja procesu rekrutacji, kształcenia i wychowania studentów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- 2) weryfikacja i ocena zgodności planów nauczania ze standardami, programami kształcenia oraz uchwałami Senatu SUM, nadzór nad sprawami związanymi z przygotowaniem i realizacją programów kształcenia,
- 3) nadzór nad sprawami systemu studiów, organizacji, funkcjonowania, modernizacji i jakości procesu dydaktycznego oraz rozliczeniem pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich,
- 4) nadzór i koordynacja w zakresie wdrażania nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym (nowe kierunki studiów, kształcenie interdyscyplinarne, poszerzenie oferty dydaktycznej, e-learning, opracowanie oferty edukacyjnej dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych),
- 5) nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji oraz systemem ECTS,

- 6) nadzór nad realizacją zadań przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Uczelnianego w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeddyplomowego w SUM,
- 7) organizacja i koordynowanie spraw związanych z wyjazdami studentów, w tym w ramach programu MOSTUM, Erasmus+, z innymi wyjazdami za granicę oraz przyjazdami studentów z zagranicy w oparciu o umowy z jednostkami zagranicznymi,
- 8) współpraca z samorządem studenckim oraz sprawowanie opieki i nadzoru nad działalnością organizacji studenckich i działalnością studenckiego ruchu naukowego,
- 9) sprawowanie nadzoru nad zaspokajaniem zdrowotnych, materialnych i kulturalnych potrzeb studentów, w tym potrzeb studentów niepełnosprawnych,
- 10) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i odwołań studentów w sprawach dotyczących toku studiów,
- 11) nadzór merytoryczny nad systemem antyplagiatowym,
- 12) nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych administracji powołanych do obsługi procesu dydaktyczno-wychowawczego (dziekanaty, domy studenckie),
- 13) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych,
- 14) nadzór merytoryczny nad Zespołami Domów Studenckich, w tym wydawanie rozstrzygnięć w procesie przyznawania miejsc w Domu Studenckim,
- 15) nadzorowanie działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych,
- 16) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką kształcenia w uczelniach,
- 17) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 18) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 19) realizacja zadań przypisanych Centrum Dydaktycznemu z wyłączeniem Sekcji ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 20) Prorektora ds. Studiów i Studentów podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

§ 4

Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni wchodzi:

- 1) nadzór i koordynacja procesu rekrutacji na studia podyplomowe,
- 2) nadzór i koordynacja spraw związanych z kształceniem podyplomowym oraz ustawicznym w SUM (studia III stopnia, studia podyplomowe, kursy specjalizacyjne i doskonalące, językowe, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Uniwersytet Pierwszego Wieku, Uniwersytet Licealisty itp.),

- 3) rozwijanie form kształcenia podyplomowego i ustawicznego w Uczelni, odpowiednio do możliwości SUM i zapotrzebowania społecznego,
- 4) koordynowanie procesu doskonalenia dydaktyki podyplomowej, w tym stymulacja innowacyjności kształcenia,
- 5) nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji,
- 6) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia podyplomowego w SUM,
- 7) koordynacja współpracy w zakresie kształcenia z podmiotami świadczącymi usługi edukacyjne oraz instytucjami, organami itd. związanymi z kształceniem podyplomowym,
- 8) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i odwołań – zgodnie z kompetencjami,
- 9) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się zagadnieniami kształcenia podyplomowego i ustawicznego,
- 10) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 11) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 12) realizacja zadań przypisanych Sekcji ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego oraz Działowi Karier Studenckich i Promocji, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 13) zastępowanie Prorektora ds. Studiów i Studentów podczas jego nieobecności,
- 21) Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

§ 5

Prorektor ds. Rozwoju i Transferu Technologii

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii wchodzi:

- 1) koordynowanie prac nad strategią rozwoju uczelni i nadzór nad jej realizacją,
- 2) przedstawianie prognoz i projektów rozwoju Uczelni w zakresie jej infrastruktury dydaktycznej i naukowej wraz z ich zabezpieczeniem finansowym,
- 3) formułowanie długoterminowych zadań inwestycyjnych Uczelni oraz podmiotów leczniczych – w ramach współpracy w tym zakresie z kierownikami tych jednostek,
- 4) podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promowanie i wspieranie przedsiębiorczości w środowisku akademickim,
- 5) nadzór nad wnioskami o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych,
- 6) zawieranie umów o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 7) podejmowanie działań na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni, w tym w szczególności:
 - współdziałanie z zespołami i jednostkami badawczymi Uczelni celem inicjowania współpracy między SUM, a otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - wsparcie w tworzeniu przedsięwzięć wymagających współpracy różnych grup badawczych zmierzającej do prowadzenia innowacyjnych badań naukowych,
 - udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju Uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,

- kreowanie polityki informacyjnej dotyczącej pozyskiwania środków na realizację projektów innowacyjnych,
 - promocja i wdrażanie przedsiębiorczości akademickiej wynikającej z działalności naukowo-badawczej pracowników Uczelni,
- 8) nadzór nad ochroną własności intelektualnej oraz wprowadzaniem do praktyki klinicznej i przemysłowej opracowanych w uczelni nowych technologii diagnostycznych, terapeutycznych i innych (patenty),
 - 9) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni.
 - 10) nawiązywanie kontaktów z jednostkami samorządowymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym i realizowanie wspólnych projektów, przedsięwzięć,
 - 11) współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów,
 - 12) nadzór nad monitorowaniem strategii rozwoju Uczelni,
 - 13) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Transferu Technologii,
 - 14) Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.