

**Regulamin
procesu nostryfikacyjnego przeprowadzanego
na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Postępowania nostryfikacyjne na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przeprowadzane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1467).

§1

1. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza Rada Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwana dalej Radą Wydziału, uprawniona do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki, prowadzącego kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą.
2. W postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Wydziału dokonuje porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na danym kierunku macierzystej uczelni kandydata i na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
3. Rada Wydziału może powierzyć czynności wymienione w ust. 2, oraz inne czynności związane z badaniem dokumentów nostryfikacyjnych, powołanej przez siebie Komisji Nostryfikacyjnej, która przedstawia Radzie Wydziału sporządzoną w tym celu pisemną opinię.

§2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu zobowiązana jest złożyć do Rady Wydziału (za pośrednictwem Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach) wniosek zawierający:
 - a) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą;
 - b) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
 - c) datę wydania dyplomu;
 - d) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
 - e) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;

- f) nazwę świadectwa lub dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą została przyjęta na studia zakończone wydaniem tego dyplomu, datę wydania świadectwa lub dyplomu, nazwę instytucji, która wydała świadectwo lub dyplom, oraz nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała świadectwo lub dyplom.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) oryginał dyplomu uzyskanego za granicą – do wglądu;
b) kopie dokumentów pozwalających ocenić przebieg studiów i efekty kształcenia oraz czas trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz zaliczonych przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument) wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonym lub poświadczonym przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej

§3

W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia lub czasie trwania studiów, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą brakujących egzaminów, praktyk lub staży, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia.

§4

1. Koszt postępowania nostryfikacyjnego określa każdorazowo Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sposób zgodny z wymaganiami Rozporządzenia.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne powstaje w momencie przyjęcia wniosku zainteresowanej osoby do rozpatrzenia przez Radę Wydziału.
3. Należności za postępowanie nostryfikacyjne Wnioskodawca wpłaca na konto Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w terminie 14 dni od otrzymania stosownego zawiadomienia.
4. Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wnosi się bez względu na wynik postępowania.

§5

Decyzję o uznaniu bądź odmowie uznania dyplomu za równoważny z dyplomem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach podejmuje Rada Wydziału po zapoznaniu się z opinią powołanej w tym celu Komisji Nostryfikacyjnej.

§6

1. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza się w terminie nie później niż 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. W przypadku, o którym mowa w §3 postępowanie nostryfikacyjne zostaje ukończone w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie uchwały.

§7

Wnioskodawca będzie informowany pisemnie o uchwale Rady Wydziału oraz o możliwości złożenia odwołania od uchwały Rady Wydziału do Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.