

Regulamin wypożyczania Sali „Pean”

§ 1

Przepisy Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczenia Sali „Pean”, mieszczącej się w Domu Studenckim Nr 3 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 42, w Zabrze, na rzecz studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Zgodę na wypożyczenie Sali „Pean” może uzyskać student Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w celu organizacji różnorodnych spotkań bądź konferencji, warsztatów.
3. Zgodę na wypożyczenie Sali „Pean” wydaje Kierownik Zespołu Domów Studenckich lub upoważniona przez niego osoba, po uwzględnieniu opinii Dziekana.

§ 2

Zasady wypożyczania Sali „Pean”

1. Sala „Pean” jest wypożyczana na wniosek studenta SUM, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – złożony celem akceptacji i rezerwacji terminu przewodniczącemu Rady Mieszkańców lub wyznaczonemu przez niego członkowi Rady Mieszkańców.
Podanie o wypożyczenie Sali „Pean” jest dostępne na stronie internetowej: www.sum.edu.pl - zakładka Studenci/Domy Studenta i winno zostać zaopiniowane przez Dziekana Wydziału, którego wnioskodawca jest studentem.
2. Raz w tygodniu Przewodniczący Rady Mieszkańców lub wyznaczony przez niego członek Rady Mieszkańców przedstawia Kierownikowi Zespołu Domów Studenckich lub upoważnionej przez niego osobie podania studentów, o których mowa w pkt. 1, celem podjęcia decyzji.
3. O podjętej decyzji, o której mowa w pkt. 2, Przewodniczący Rady Mieszkańców lub wyznaczony przez niego członek Rady Mieszkańców informuje wnioskodawcę.
4. Po otrzymaniu zgody na wypożyczenie Sali Przewodniczący Rady Mieszkańców lub wyznaczony przez niego członek Rady Mieszkańców wydaje wypożyczającemu studentowi - zwanemu dalej *organizatorem* klucz do Sali „Pean”. Organizator zobowiązany jest do pozostawienia osobie wydającej klucz, ważną legitymację studencką, która zostanie zwrócona organizatorowi po odebraniu Sali i zwróceniu klucza.
5. Organizator, po zakończeniu spotkania zobowiązany jest zdać Salę „Pean” w stanie w jakim została mu przekazana (niezniszczona, uporządkowana i czysta) do godziny 15.00 dnia następnego lub jeśli zachodzi taka potrzeba w terminie wcześniejszym wskazanym przez Przewodniczącego Rady Mieszkańców lub wyznaczonego przez niego członka Rady Mieszkańców. Odbiór Sali „Pean” zostaje potwierdzony Protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest również dostępny na stronie internetowej: www.sum.edu.pl - zakładka Studenci/Domy Studenta.
6. Każdorazowo odbioru Sali „Pean” dokonuje Przewodniczący Rady Mieszkańców i Kierownik Zespołu Domów Studenckich lub upoważnione przez nich osoby.