

Protokół zdawczo - odbiorczy
wypożyczenia Sali „Pean”

Salę „Pean” odebrano dnia..... o godzinie,
w stanie.....

(niezniszczonym, uporządkowanym i czystym/ zdewastowaną, zabrudzoną)

UWAGI.....

.....

.....

Czytelny podpis osoby odbierającej z ramienia RM

.....

Czytelny podpis wypożyczającego

.....

Czytelny podpis osoby odbierającej z ramienia administracji ZDE