

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 159/2022
z dnia 19.10.2022 r.
Rektora SUM

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

pracowników kadry dydaktycznej oraz wspierającej dydaktyków Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „*Doskonałość dydaktyczna uczelni*”

§ 1

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Doskonałość dydaktyczna uczelni*” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.04.00-00-P023/21;
2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
3. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników kadry dydaktycznej oraz wspierającej dydaktyków Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „*Doskonałość dydaktyczna uczelni*”;
4. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownika dydaktycznego oraz pracownika wspierającego dydaktyków Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zatrudnionego w SUM w oparciu o umowę o pracę. Do grupy *pracowników dydaktycznych* tj. nauczycieli akademickich należy w szczególności zaliczyć: pracowników badawczo-dydaktycznych (m.in. adiunktów, asystentów profesorów) oraz pracowników dydaktycznych (m.in. wykładowców, starszych wykładowców), natomiast do grupy *pracowników wspierających dydaktyków* tj. niebędących nauczycielami akademickimi, którzy wykonują zadania o charakterze wspierającym dydaktyków należy zaliczyć: pracowników administracji (m.in. samodzielnych referentów, specjalistów, starszych specjalistów, kierowników), pracowników naukowo-technicznych (m.in. techników, starszych techników, specjalistów, starszych specjalistów, kierowników) oraz pracowników technicznych (m.in. samodzielnych referentów, specjalistów, starszych specjalistów, kierowników);
5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć pracownika dydaktycznego oraz pracownika wspierającego dydaktyków Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zgodnie z definicją ust. 4 niniejszego paragrafu), który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć pracownika dydaktycznego oraz pracownika wspierającego dydaktyków Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zgodnie z definicją ust. 4 niniejszego paragrafu), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. **Zespole** - należy przez to rozumieć członków Zespołu Projektowego powołanego do prawidłowej realizacji projektu.
8. **Komisji**- należy przez to rozumieć członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej do weryfikacji uczestników.

§ 2

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników, warunki realizacji szkoleń/kursów oraz udziału w nich uczestników w ramach Projektu.
2. Głównym celem projektu jest doskonalenie zdolności instytucjonalnej uczelni i doskonalenie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni, mających na celu poprawę jakości kształcenia.
3. Projekt jest realizowany w związku z wnioskiem, złożonym przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach do Ministerstwa Edukacji i Nauki Departamentu Innowacji i Rozwoju.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu pozostaje w gestii Przewodniczącego Zespołu Projektowego. Przewodniczący podejmuje także decyzje w sprawach indywidualnych, nieregulowanych niniejszym Regulaminem. Jego decyzje są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

§ 3

FORMY I ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU DLA PRACOWNIKÓW SUM

1. W ramach Projektu przewiduje się zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów dla pracowników z zakresu:
 - a) „Wystąpienia publiczne oraz Prawidłowa emisja głosu” - Beneficjent zakłada organizację 4 edycji szkoleniowych trwających po 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - b) „Innowacyjne metody prowadzenia zajęć dydaktycznych (Gry i aktywizujące metody dydaktyczne; Gamifikacja; Symulacje; Gry warsztatowe; Możliwość wykorzystania gier i gamifikacji w zajęciach ze studentami; Myślenie wizualne; Wykorzystanie myślenia wizualnego w prezentacjach, notatkach; Metafory, infografiki, mapy myśli; Możliwości wykorzystania myślenia wizualnego w kształceniu studentów)”- Beneficjent zakłada organizację 4 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - c) "Podstawowy kurs języka ukraińskiego" –Beneficjent zakłada organizację 3 edycji szkoleniowych trwających po 60h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - d) "Teaching effective student assesment - szkolenie z metodyki projektowania testów, oceny ciągłej pracy studenta, skuteczności udzielania informacji zwrotnej " – Beneficjent zakłada organizację 4 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - e) "Poprawność relacji pomiędzy mistrzem a uczniem, komunikacja, feedback"- Beneficjent zakłada organizację 2 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - f) "Szkolenie z zakresu umiejętności miękkich tj.: efektywność i motywacja w działaniu; asertywność; zarządzanie czasem " - Beneficjent zakłada organizację 2 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - g) "Szkolenie z zakresu umiejętności miękkich tj.: jak uczyć szybko i skutecznie" - Beneficjent zakłada organizację 2 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
 - h) "Metodyka e-learningu" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.
 - i) "Projektowanie scenariuszy e-learningowych – praktyczny warsztat dla scenarzystów szkoleń elektronicznych" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 4 osoby.
 - j) "Adobe Photoshop – kurs podstawowy"- Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.
 - k) "Kurs Infografika" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.

- l) "Tworzenie map myśli" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.
- m) "Akademia innowacyjnego nauczania" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 4 osoby.
- n) "Visual masterclass - techniki tworzenia realistycznych wizualizacji pod np. prezentacje czy VR" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 24h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.
- o) "3D MODELS FOR GAMES - proces i wymagania przy tworzeniu modeli 3D do prezentacji czy VR" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 16h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.
- p) "SCULPTING ANATOMY – modelowanie anatomiczne 3D – tworzenie każdego rodzaju modelu człowieka z odwzorowaniem prawdziwej anatomii. Przydatne do tworzenia materiałów graficznych, atlasów 3D, obrazów, ilustracji itp." -Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 24h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2osoby.
- q) "ANIMATION WORKSHOPS – tworzenie animacji 3D postaci – Tworzenie filmów instruktażowych 3D, wypadków, udzielania pomocy, pokazywanie różnych sytuacji z udziałem ludzi" - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 32h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 2 osoby.
- r) „Nowe technologie w pracy dydaktyka” - Beneficjent zakłada organizację 2 edycji szkoleniowych trwających po 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- s) „Wirtualna rzeczywistość w dydaktyce (szkolenie z dostępem do technologii VR/AR z zakresu medycyny, narzędzi medycznych robotyki)” - Beneficjent zakłada organizację 2 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- t) „Wykorzystanie aplikacji odwzorowania układu kostnego, mięśniowego nowoczesne technologie obrazowania 3d w medycynie” - Beneficjent zakłada organizację 2 edycji szkoleniowych trwających po 8h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- u) „Cele i efekty uczenia się w dydaktyce szkoły wyższej” – Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 3h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- v) „Aktywizacja studentów w procesie dydaktycznym” – Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- w) „Metoda dramy w symulacji medycznej” – Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- x) „Efekty kształcenia w obszarach kompetencji społecznych -jak kształcić i jak oceniać” – Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 9h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- y) „Proces grupowy w pracy dydaktycznej” –Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 3h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- z) „Metody narracyjne w dydaktyce medycznej” – Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwających 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- aa) „Metody wizualne w dydaktyce medycznej” – Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 3h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- bb) „Neurodydaktyka w pracy nauczyciela akademickiego” –Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 9h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- cc) „Komunikacja interpersonalna w pracy wychowawczo-dydaktycznej na uczelni wyższej” - Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
- dd) „Konflikt – czyli jak radzić sobie z trudnościami w pracy dydaktycznej” –Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowej trwającej 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.

- ee) „Ocenianie kształtujące w pracy z efektami uczenia się” –Beneficjent zakłada organizację 1 edycji szkoleniowych trwających po 6h. Przewidywana liczba osób na edycję wynosi 12 osób.
2. Udział w ww. szkoleniach/kursach przyczyni się do podniesienia kompetencji dydaktycznych kadr uczelni, co ma na celu poprawę jakości kształcenia.
 3. Szkolenia w ramach Projektu odbędą się w lokalizacjach z obszaru działalności SUM lub zostaną przeprowadzone on-line za pośrednictwem dedykowanych platform e-learningowych.
 4. Wsparcie oferowane dla uczestników Projektu jest bezpłatne, z zastrzeżeniem § 8 ust.3 Regulaminu. Beneficjent nie pokrywa innych kosztów poniesionych przez uczestnika w związku z udziałem w tych szkoleniach (koszty dojazdu i inne).
 5. Szkolenia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie ustalony najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć w sposób opisany w § 4 ust. 3 Regulaminu.
 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia, o czym uczestnicy będą informowani na bieżąco w formie elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym oraz zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu.
 7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminów realizacji poszczególnych szkoleń w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (w szczególności związanych z procesem rekrutacyjnym i procesem wyboru podmiotu zewnętrznego realizującego poszczególne szkolenia). O powyższym fakcie Beneficjent poinformuje w sposób zgodny z § 4 ust. 3 Regulaminu.

§ 4

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Proces rekrutacyjny celem wyłonienia Uczestników Projektu przeprowadzi powołany przez Rektora SUM Zespół Projektowy. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. W sprawach spornych decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu.
2. Rekrutacja będzie odbywała się sukcesywnie, każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnych szkoleń i zgodnie z limitami określonymi w Projekcie.
3. Informacje o terminie rozpoczęcia rekrutacji, harmonogramie szkoleń oraz inne wiadomości związane z realizacją Projektu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.sum.edu.pl w zakładce Pracownik pod nazwą *Doskonałość dydaktyczna uczelni SUM* oraz na stronie www.doskonafosc.dydaktyczna.sum.edu.pl.
4. Liczba uczestników w Projekcie jest limitowana i zależna od dostępności przyznanych Beneficjentowi środków finansowych.
5. Rekrutacja na wszystkie szkolenia dostępne dla pracowników w ramach Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem zasad niedyskryminacji.
6. Beneficjent dołoży starań, by uczestnikami Projektu mogły być osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zbadanie specjalnych potrzeb osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie i wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie ich uczestnictwa w szkoleniach/kursach.
7. Rekrutacja do wszystkich szkoleń w ramach Projektu zostanie przeprowadzona elektronicznie poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy ddu@sum.edu.pl, który będzie dostępny na stronie internetowej projektu w terminie trwania każdego z postępowań rekrutacyjnych.
8. Po upływie terminu rekrutacji, Zespół dokona analizy zgłoszeń kandydatów do udziału w określonym szkoleniu w oparciu o kryteria wymienione w § 5 ust. 2 lit. a, b, c. Po spełnieniu ww. kryteriów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem przepisów § 6.
9. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. a, b, c, formularz podlega odrzuceniu.
10. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne poprzez publikację list rankingowych w sposób określony w § 4 ust. 3 Regulaminu. Listy będą zawierały kody pracowników zakwalifikowanych na poszczególne szkolenia w ramach Projektu.

11. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do Projektu, zostaną o tym fakcie powiadomieni w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
12. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do poszczególnych szkoleń z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów na określone szkolenia.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Kandydatów i wyczerpaniu możliwości jej uzupełnienia poprzez listę rezerwową Beneficjent zorganizuje nabór uzupełniający, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni łącznie następujące kryteria:
 - a) jest pracownikiem SUM, zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust. 4,
 - b) prawidłowo wypełni i prześle na adres mailowy ddu@sum.edu.pl formularz rekrutacyjny w terminie wskazanym dla postępowania rekrutacyjnego właściwego dla określonego szkolenia,
 - c) po zakwalifikowaniu się do Projektu wypełni i prześle w wersji papierowej obowiązkowe dokumenty do siedziby Rektoratu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach Centrum Transferu Technologii pok. nr 14 ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel. (32) 208 36 44 w ustalonym terminie. Obowiązkowymi dokumentami są:
 - formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu- Załącznik nr 1 do Regulaminu
 - oświadczenie uczestnika szkolenia- Załącznik nr 2 do Regulaminu
 - zgoda na uczestnictwo w projekcie- Załącznik nr 3 do Regulaminu
 - oświadczenie uczestnika projektu -Załącznik nr 4 do Regulaminu (RODO)
3. Warunkiem udziału w projekcie jest zakwalifikowanie Kandydata przez Zespół do udziału w projekcie poprzez przesłanie w oryginale wszystkich wskazanych w § 5 ust. 2 pkt c) podpisanych dokumentów. Brak spełnienia powyższego uniemożliwia uznanie Kandydata za Uczestnika Projektu.
4. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do określonego szkolenia w ramach Projektu po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Przystępując do rekrutacji, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, dostępnym na stronie sum.edu.pl oraz doskonatosc.dydaktyczna.sum.edu.pl.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ JĘZYKOWYCH

1. Warunkiem przystąpienia do kursu z języka ukraińskiego na poziomie podstawowym jest prawidłowo złożona dokumentacja zgłoszeniowa.
2. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, Zespół stworzy listy rankingowe zgodnie z zapisami § 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia szkoleń językowych w danej grupie, jeżeli jej liczebność jest mniejsza niż 10 osób.
5. Szkolenia językowe będą prowadzone online.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) potwierdzenia uczestnictwa podpisem na liście obecności lub przesłanie oświadczenia o odbytym szkoleniu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. c.
 - c) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej otrzymanego wsparcia, która dostępna będzie on-line po zakończeniu udziału w określonym szkoleniu; członek Zespołu poinformuje o tym obowiązku każdego Uczestnika Projektu w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym i wyznaczy termin na dopełnienie niniejszego obowiązku,
 - d) bieżącego informowania członka Zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie,
 - e) niezwłocznego informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych wskazanych w dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Ponadto Uczestnicy szkoleń językowych są zobowiązani do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) samodzielnego przygotowywania się do zajęć, w tym wykonywania zadań zleczanych przez Prowadzącego zajęcia,
 - c) w przypadku nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
 - d) uczestnictwa w minimum 80 % spotkań pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia części kosztów udziału w Projekcie, zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Prowadzący szkolenia, o których mowa w § 3 ust.1 może sprawdzać zdobytą wiedzę Uczestników poprzez przeprowadzanie testów, sprawdzianów itp., w tym testu podsumowującego cały cykl nauki, jednakże wyniki tych testów nie będą miały wpływu na ukończenie szkolenia i otrzymanie dokumentu poświadczającego.
4. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu zajęcia lub pracownikowi Zespołu,
 - c) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w określonym szkoleniu.
5. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu określonego szkolenia jest:
 - a) odpowiednia frekwencja
 - w przypadku szkoleń językowych – zgodnie z ust. 2 lit. d niniejszego paragrafu
 - w przypadku szkoleń specjalistycznych – udział w zajęciach w danym dniu/dniach
 - b) wywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 1 lit. b i c niniejszego paragrafu.

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członka Zespołu w najwcześniejszym możliwym terminie i złożyć deklarację rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnej w ciągu 3 dni od wskazanego wyżej terminu.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić w ważnych i uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia Przewodniczącemu Zespołu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem powodu niemożliwości kontynuowania udziału w Projekcie. Ważne i uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej lub z innych powodów i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia ww. powinności. Beneficjent może żądać, aby

Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające przedmiotową rezygnację.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Pracownikowi zostanie potrącona z wynagrodzenia za pracę należność odpowiadająca 20% wysokości jednostkowych kosztów uczestnictwa w danym szkoleniu, zgodnie z art. 91 Kodeksu Pracy, na co Pracownik wyraża zgodę przed przystąpieniem do Projektu (Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3). Koszty jednostkowe zostaną określone w ww. dokumencie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie. Decyzję o uznaniu rezygnacji Pracownika za nieuzasadnioną podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu językowym Uczestnik jest obowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili przesłania pisemnego oświadczenia o rezygnacji (nie dotyczy to materiałów szkoleniowych w formie kserokopii).
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba zostanie powiadomiona o powyższym w formie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku odmowy wolne miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku szkoleń językowych dołączenie Uczestnika do Projektu z listy rezerwowej jest możliwe na każdym etapie trwania kursu.